

Rancho San Justo Middle School

1201 Rancho Drive
Hollister, CA 95023
Phone: (831) 636-4450
Fax: (831) 634-4952



2016 - 2017 School Planner

Name _____ Homeroom _____ Grade _____

CLASS SCHEDULE

FIRST SEMESTER

PERIOD	SUBJECT	TEACHER	ROOM
1			
2			
3			
4			
5			
6			

SECOND SEMESTER

PERIOD	SUBJECT	TEACHER	ROOM
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Dear Students and Parents,

Welcome to the 2016 –2017 school year. The Rancho San Justo Middle School staff is looking forward to working with each of you. We want your middle school years to be successful and memorable.

Middle schools are designed to provide a transition from the elementary school to the high school environment. This is a very special time in each student's development. You will gain the academic skills necessary to succeed in high school and you will make new friends that will accompany you on your educational journey.

The Parent/Student Handbook is designed to help you become familiar with the policies and procedures at Rancho San Justo Middle School. Please read it over **carefully**. If you have any questions about its contents, feel free to ask your teachers or any other staff members. Students are required to carry and maintain this planner in every class and when moving around campus during class time.

All parents are urged to become actively involved in their child's middle school experience. There are many ways parents can contribute to their child's education both at home and at school. To find out how you can support your child's learning through middle school, please attend our 6-8th grade orientation (for new students only), our Back-to School Night (tentative), join ***Infinite Campus*** to track grades, and always feel free to conference with teachers as questions arise. We ask that parents and students read and discuss the Partnership Contract together (on page 4).

A successful education is the result of a strong partnership between families, students and the school. Understanding and supporting the goals and expectations of the middle school are important to all members of the learning community. We are proud of our school and welcome you to a wonderful and memorable year.

Sincerely,

Rancho San Justo M.S. Staff

Rancho San Justo Mission Statement
Develop each student's potential for a productive and meaningful life

The Rancho San Justo team has agreed upon the following collective commitments as being foundational to the success of our students.

1. **We commit to using effective engagement strategies on a daily basis.** This means all students are expected to participate in classroom instruction through: structured partner talk, pair-share, equity cards, choral response, and use of sentence frames. Students will be held accountable for their learning and teachers will include engagement strategies in daily lesson plans to excite student learning.
2. **We commit to setting high expectations and holding students accountable for their learning.** This means students will be given access to their grades via Infinite Campus and grades will be updated on a regular basis to provide immediate feedback. Students will be given an outline of classroom expectations, grading policies and learning objectives at the beginning of the year. Students will be given ample opportunity to turn in assignments to work towards mastery of standards.
3. **We commit to building empowering relationships with all students for the purpose of creating a positive school culture.** This means staff members are positive role models for Rancho students. Staff members will take the time to share and listen to what is going on in our students' lives. The focus will be on positive solutions to student concerns and a genuine desire to be a part of our school community.
4. **We commit to providing a safe learning environment for all students.** This means we will involve our students in safety conversations and improvements. Staff will model safe and tolerant behaviors. When possible teachers will be visible during passing periods and will be prompt and present during supervision on campus.
5. **We commit to accountability for positive social behavior and citizenship.** This means our school community will recognize and verbalize students who demonstrate excellence in their attitudes and peer/adult interactions. Students celebrated and given kudos for "doing the right thing".
6. **We commit to identifying students most in need of support by completing the 15-day check in process.** This means staff will encourage and support student success through: updating grades regularly, may provide tutoring options when available, providing after school support for work completion, recommending teacher tutoring hours for work completion, and conducting "progress" conferences with students regarding missing work and positive improvements. The 15 day check in process will be implemented consistently during every 6 week grading period by administration, the intervention team, and classroom teachers.
7. **We commit to fair and consistent grading policies designed for student mastery of core standards.** This means a uniform grading policy applies throughout each subject area including grading/weighting of each criteria. Teachers will ensure that each assignment is meaningful and important to the learning objective. The focus will be on mastery of core standards with multiple opportunities to improve.
8. **We commit to planning and engaging in school-wide collaboration.** This means teachers will be active members of a professional learning community who meet as professionals and work to improve our craft and our students. Data from common formative assessments will be shared to inform instruction and focus on best practices.
9. **We commit to using higher level thinking skills: analysis, synthesis, evaluation.** This means students are expected to use academic language and engage in academic discussions using sentence frames/starters and

complete sentences. Teachers will use Depth of Knowledge question stems (DOK) and incorporate writing in all subjects areas.

OFFICE PROCEDURES & MANNERS

Students must report to the Office Window before coming in the office door. Students who are in the office are expected to conduct their business courteously, promptly, and quietly. Loitering is not allowed in the office. Student use of the office telephone is for **Emergency Use Only**. **The office staff will not accept messages for students other than for emergencies.** Balloons/gifts sent to the office for students will be given to them after school. **The staff will not be responsible for any gifts left or not picked up by the students. This includes money, P.E. clothes and lunches.**

OFFICE HOURS

Rancho's school office is open from 8:00 AM until 4:00 PM

ATTENDANCE PROCEDURES

Under the California Compulsory Education Law, regular attendance in school is mandatory. If students are absent, it is the student and parent's/guardian's responsibility to follow Rancho San Justo's attendance policies and procedures. All absences must be verified in accordance with the school policy and state law. Any student cutting or attempting to cut a school day or any part of a school day, will be subject to disciplinary action and the truancy policy consequences. Any student who is absent from school without a valid excuse or tardy in excess of thirty minutes for more than three days is considered a truant student. **Truant students will be reported to the school counselor or the assistant principal for referral to the School Attendance and Review Board (SARB).** When a student is absent from school:

1. A parent/guardian is required to call the school office on the day of the absence and report the reason for the absence. The school telephone number is **636-4450**. If this procedure is followed, students may return to class without an admit slip after the excused absence. If a student absence has not been reported, the student must report to the office window before first period with a note from a parent /guardian so that the student can be re-admitted to class.
2. If a student has a medical or dental appointment, parents must write a note or telephone the school office on the morning of the appointment. A **Permit to Leave** to the appointment will be issued to the student at the office window. **Parents must check out students through the office. STUDENTS MAY NOT LEAVE SCHOOL GROUNDS TO WALK TO A MEDICAL OR DENTAL APPOINTMENT.**
3. If students are absent or tardy after the first 10 minutes of the school day, they must report to the office window for an admit to class. This allows the student's name to be cleared from the Master Absence List which is prepared each morning.
4. **Rancho is a closed campus.** Students may not leave at any time without first reporting to the office for clearance. Students are not allowed to go home if they become ill or are hurt unless a parent/guardian or authorized person can be contacted by the school office. It is very important to have the information complete and updated on the Emergency Health Card. The correct phone number of an authorized person is essential, particularly in an emergency.
5. Students who arrive at school tardy without a parent note are considered truant and subject to the school

rules regarding truancy.

CLASSIFICATION OF ABSENCES

Excused Absence: Illness, accident, death in the immediate family, medical/dental appointments, and immediate family funeral.

Unexcused Absence: Family Emergency, Out-of-town, car problems, missed bus, personal reasons, needed at home, babysitting, or leaving school without proper clearance.

Truancy: Absences without the knowledge or consent of the parent or guardian.

TARDY POLICY AT RANCHO SAN JUSTO

The most important goal of the staff at Rancho San Justo School is to provide the best possible educational environment for your student. We know that parents also want the best possible learning environment for their children. One of the problems, which can deter this learning process, is tardiness to class. Students have four minutes to get from one class to another. This is more than enough time unless students stop to talk to their friends. When students arrive tardy to class, it disrupts the learning process of all students in the classroom and the teacher trying to teach.

Class tardiness might not seem to be a great problem but as a parent, consider the following example: **If a student is tardy to class two minutes per school day, every student in that class has lost 362 minutes of learning time in a school year. That is over six hours of learning time and teaching time. We ask your cooperation of your son/daughter. If you have any questions, please contact the school, 636-4450.**

The majority of students are never late to class. For those students who choose to be tardy to class the following tardy policy will be used:

1st tardy -Teacher documentation / student warning

2nd tardy -Teacher documentation / student warning

3rd tardy -After school detention given by teacher

4th tardy - Teacher contacts parents about Tardy Policy & Fri. school being the next consequence after school detention is given

Excessive Tardies handled at Administrative discretion

* Multiple tardies may result in referral to School Attendance Review Board (SARB)

** Students who are assigned Friday School and do not attend will be assigned a five day community service duty at lunch and be subject to suspension or reassignment of Friday School.

TARDY MORE THAN 30 MINUTES

1st **Thirty minute tardy – Warning & Parent Advisement**

2nd **Thirty minute tardy – 15 minutes of campus clean up**

3rd **Thirty minute tardy** – 3 days of 15 minutes of campus clean up

Three or more unexcused tardies over thirty minutes will result in Friday School, and shall be reported to the school Attendance Supervisor.

HOLLISTER SCHOOL DISTRICT ATTENDANCE POLICY

Attendance and participation in class are essential if a student is to gain maximum benefit from his/her education program. Section 48260 of the Education Code states: "Any pupil subject to compulsory full-time education of compulsory continuation education who is absent from the school without a valid excuse more than 3 full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on 3 occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or to the superintendent of the school district.

Regular and punctual school attendance of students is expected, encourages, and as necessary, enforced. School attendance is an area of mutual cooperation between the school, the parents and the student, so that the whereabouts of each student will be known at all times during the school day. Absences from the school shall be excused only for illness, appointment for the treatment of illness, and attending the funeral services of an immediate family member.

Excused absences must be verified by a parent/guardian, either by note or phone call. If verification has not been received by closing of the school on the second day of a child's return, the absence(s) will be considered unexcused. It is our District's policy that we may require a doctor's note for three consecutive days absent. If your child is absent excessively (over 10%), we may require a doctor's note for every absence.

The California Education Code and the Welfare and Institution Code provide that legal action may be taken against a student and/or parent when a student is declared a habitual truant. The Hollister School District works closely with the San Benito County Attorney's Office in the abatement of truancy. When a student becomes legally truant, parent/guardians are notified by letter.

- **1st Declaration as Legal Truant:** A student who is absent without valid excuse on 3 full days, tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day on three occasions in one school year. **Parents/guardians, student and school make a conscientious effort to plan/use attendance improvement strategies.**
- **2nd Declaration as Legal Truant:** A student who once reported as a legal truant is absent without valid excuse on one or more days or is tardy in excess of 30 minutes on one or more days in a school year. **Parents/guardians, student and school continue to work on attendance improvement strategies. District Attorney's Office issues first notification letter to family.**
- **3rd Declaration as a Legal Truant:** A student who has twice reported as legally truant is absent one or more days or is tardy on one or more days over 30 minutes in a school year. **Parents/guardians, student and school continue to work on attendance improvement strategies. District Attorney's Office schedules a truancy mediation hearing with notices to parent/guardian and school representatives.**

Going "out of town" with your child during school and "family emergencies" are unexcused absences. If you must go out of town for whatever reason, contact the school for an independent study contract 3 weeks prior to leaving for a

total of 5 to 20 days. Independent study is not for illnesses.

REQUEST FOR HOMEWORK

If students are ill, make-up assignments may be obtained through the office. Parents may request homework after the **second day** of the student's absence. The homework request must be made **before 11:00 am** for pick-up between 3:35 - 4:15 p.m. on that day. **Students who are absent for only one day, need to pick-up make-up work from their teachers.** Home instruction is available for long term absences. The school nurse should be contacted for enrollment information. Some homework is also available through teacherease.

MEDICATION

The law requires parents /guardians to complete and submit the Doctor Medication Form to the school **if non-prescribed or prescribed medication needs to be taken at school.** Any medication to be taken while at school should be kept and dispensed through the health clerk. Students cannot carry medication with them without health clerk consent.

INSURANCE

The Hollister School District does not carry accident insurance on pupils. Student Accident Insurance is available to all students at a minimum cost. Contact the school office for more information.

LOST AND FOUND

Any article found should be turned into the office. The lost and found is located in the library. Owners may claim their lost articles by identifying them.

PASSES

Students must have their completed planner "Passport" anytime they are outside of the classroom during regular instruction time.

LUNCH PROCEDURES

Rancho San Justo operates on a closed campus system. This means that all students will remain on campus at lunch unless they are checked out through the office by their parents/guardians. Students may not walk home for lunch or at any time during the school day except at normal dismissal time. **FOR SAFETY REASONS, students may eat in the lunch area only. Students may not eat in the lower patio, blacktop or fields.** Lunches may be purchased at the lunch room at break or during lunch. Parents who drop off lunches for their student **MUST** leave it in the office for student pick-up.

Students will behave appropriately in the lunch area and cafeteria/ cafeteria line in order to assure safety. Students in the lunch area/lunch line are under the authority of and directly responsible to the assigned staff and yard duty aides. Students are to:

- Follow the directions of the cafeteria and lunch area staff.
- Follow the rules of good citizenship at all times.
- Remain in an orderly line and have money/ lunch number ready for food purchase.
- Check and clean the table/area and under the table at which they were seated.

Many students bring sports equipment to use at break and lunch (ie: basketballs, footballs, lacrosse sticks, etc.). This equipment is to be used appropriately in approved areas only. For example, no use of footballs or soccer balls except in the grassy areas and no full court throws of basketballs, due to the risk of injury to others.

STUDENT CENTER

The office window handles all school business. Students should report to the **office window** for assistance with scheduling, counseling, attendance problems or if they have received a discipline referral. The office window is located in the main office next to the lunch area.

Parents are encouraged to phone or visit the school office to schedule conferences and to obtain information and assistance for their student.

BULLETINS & ANNOUNCEMENTS

The Newsletter is published once every month to inform parents and students about upcoming activities and events. Announcements are made every morning during first period regarding upcoming student activities. It is important that students listen carefully to the announcements. Rancho San Justo also posts the newsletter on the school website.

SCHOOL VISITORS

Parents are important partners of Hollister School District. As active involvement in their child's education is a critical factor in a student's academic success, parents and other interested persons are encouraged to visit our schools throughout the year. (*Volunteers*, individuals who share their time, knowledge, and abilities with students at school, are different from visitors and are covered under Board Policy 1240.) *Visitors* shall make an appointment with the Principal in advance, not only as a courtesy, but to enable them to schedule the visit for maximum benefit. Please remember that it may take up to five school days for the Principal to organize your visit.

BUS TRANSPORTATION

This year Hollister school buses are **EQUIPPED WITH CAMERAS** . **IT IS A PRIVILEGE TO RIDE SCHOOL BUSES**. Each student is under the complete authority of the bus driver. Students must obey the bus driver and follow all rules and safety regulations. Students may be denied bus privileges if their behavior constitutes a safety hazard. Penalty guidelines for misbehaviors are as follows:

1st Citation-Alert to Bus Misbehavior	4th Citation-2 Week Bus Riding Suspension
2nd Citation-Possible Bus Riding Suspension	5th Citation-Year Bus Riding Suspension
3rd Citation-3 Day Bus Riding Suspension	

Refer to the Bus Transportation Policy for explanation of rules.

BICYCLE POLICY

Rancho provides a bicycle area for students. Students who ride bikes to school must lock them up. **Rancho assumes no responsibility for lost, stolen, or vandalized bicycles.** It is the law that bicycle **riders must wear helmets** while riding to and from school. Bicycle riders who ride to school without helmets will have their bicycle locked and/or confiscated for parent pick-up. **No skateboards, scooters, roller skates, roller shoes or roller blades are allowed at school.**

CLEAN CAMPUS

Rancho students are proud of our school and want it to be well cared for so that other people will also be proud of it. The appearance of our school and the way it is kept has a great deal to do with the good name of our school. It is the responsibility of each student to help keep the school campus clean. Vandalism and graffiti will not be tolerated.

TEXTBOOKS & LIBRARY BOOKS

Textbooks and library books are provided free on a loan basis. Students are responsible for returning the books in good condition. Students assume responsibility for all books issued to them and must pay for lost or damaged books for which they are responsible. All textbooks and library books must be returned or paid for before students can participate in end of year activities, including Great America, Fun Day & Promotion Ceremony, and 8th grade dance. Students transferring must check out through the office and must turn in all of their books. **STUDENTS MUST PAY FOR TEXTBOOKS AND LIBRARY BOOKS THAT ARE LOST OR DAMAGED**

HOMEWORK POLICY

Homework is a learning activity that extends a student's education program into the home. Our school homework program serves a variety of purposes such as practice, reinforcement and review of material learned at school. It may also encourage enrichment activities and motivate students to apply what is learned at school to the world outside of school. Homework serves as a home/school link with each student's instructional program. **Students do better in school when parents are actively involved.** Homework can serve as a direct connection to what is happening in the classroom program and allow parents to help support their student's learning program. Homework is an important component of instruction and will be reflected in the student's grade. A year-long planner is given to each student at the beginning of every year. Students should be writing the homework assignments in their planners daily.

INFINITE CAMPUS

Infinite Campus is an online student information system that provides parents with access to their students' grades and progress at any time. We recommend that parents submit their email address on the emergency cards provided at the beginning of the year to gain access to this program. Once an email is submitted you will be provided with a portal for secure access. It is recommended that **parents and students** visit their portal on a regular basis to monitor students' progress and contact teachers with questions in regards to student behavior and academics. The website is www.infinitecampus.com. The site is also located on our District/School website.

AFTER SCHOOL

Students must leave the campus immediately after school unless they are assigned detention, assisting teachers, involved in a school-sponsored activity, or participating in after school sports.

OFF LIMIT AREAS

During break and lunch students will be prohibited from lower campus area. **No students will be allowed between F5 and F6 and the restroom building at break or at lunch.** The front and back parking lots, the front lawn, the north and east softball diamond and areas next to fences on the fields are off limits to students at all times except when involved in a school organized activity.

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES: PARTICIPATION AND REQUIREMENTS

California Assembly Bill 2613 addresses minimum grade requirements and satisfactory educational progress for participation in extracurricular activities in grades seven through twelve. In order to be eligible for participation in extracurricular activities, a student at Rancho must earn a minimum cumulative grade point average of 2.0 (C average) in all enrolled courses with no F's. **If you become ineligible you stay ineligible until the next grading period.**

Students who are suspended from school during a grading period, become immediately **ineligible for 6 weeks**. Students on behavior or academic ineligibility may not participate in any school-related activities or athletics. These include, but are not limited to, after school dances, sports/tryouts, band reviews, special field trips, club activities, and after school practices.

AFTER SCHOOL CLUBS

Rancho has a number of after school clubs. Each club has a different advisor and membership is open to all students at the beginning of the school year. Likewise, each club has their own meeting schedule and frequency of meetings.

ATHLETICS

Information about sports and practices will be announced in the morning announcements. The list of sports offered will also be posted on our district website and the parent portal on Infinite Campus. Students must be academically and behaviorally eligible to participate in the Rancho sports program.

BAND

Rancho has an exceptional marching band, colorguard, and I.D. units. This is a year round activity at Rancho. The Rancho band combines with the Marguerite Maze Band and they perform at band reviews, concerts, and parades throughout the year. The Rancho Band Boosters Club helps support Rancho's band and marching unit activities.

Students who participate in marching band, colorguard, and I.D. units must maintain the same academic standards as those students who participate in after school sports. Practice for band activities occur on Saturday and designated night practices. The music teacher at Rancho and Maze, can provide the needed information regarding band activities.

ASB: STUDENT COUNCIL AND THE HOMEROOM ASSEMBLY

The Student Council is the governing body of the Associated Student Body. It is composed of five elected officers and 10 appointed officers. These offices include, President, Vice President, Secretary, Treasurer, Historian, AV Coordinator, and Commissioners of Social Activities, Athletics, Dances, Staff Relations, Clubs, Publicity, Student Recognition, and Intramural Sports. Elections for these offices were held in the Spring of the previous school year.

The Homeroom Assembly is the organization through which students may express their opinions and assist in carrying out school activities. The Homeroom Assembly promotes initiative and leadership among its members. It is composed of the Executive Board of the Student Council and one elected representative from each homeroom. Homeroom representatives may be elected twice a year.

Members of the Homeroom Assembly must maintain a 2.0 GPA. Members of the Student Council must maintain a 2.5 GPA with no D's or F's and must maintain satisfactory citizenship in all classes. Except for the offices of President and Vice President, in which these two offices must maintain a GPA of 3.0. (Please refer to the ASB

Constitution for more details on membership requirements and expectations)

ASB ACTIVITIES

Rancho has a wide-range of lunchtime and after school activities. During the lunch periods, recreational equipment is available for use on the basketball courts and athletic fields. Equipment can be checked out with your student body card from the ballroom which is located in back of the locker room.

Intramural sports will also be offered during the lunchtime periods. Students will organize their own teams through their homeroom class and compete in flag football, field hockey, basketball, and soccer, to name a few. Sign-ups and announcements will be made over the intercom system during first period.

BALLROOM

The ballroom is open during lunch and is also staffed by Rancho's students. If you are interested in working the ballroom, please see the Activity Director for more information.

REPORT CARDS

Report cards are issued six times a year (every six weeks). Report cards will be mailed home. Parents are encouraged to contact teachers if there are any questions regarding grades or homework.

HONOR ROLL

At the end of each grading period an Honor Roll is published. Students must have been enrolled at Rancho San Justo Middle School for at least twenty (20) continuous days prior to the end of that grading period. Students must have a GPA of 3.0 or better. If students have a 3.0 GPA, with no D's, F's, or I's, they are placed on the regular honor roll. Students with a 4.0 GPA are placed on the Principal's Honor Roll. An Ice Cream social will be held at the end of each grading period except for sixth grading period for those students on the honor roll. Certificates are awarded at the end of the year for those students who achieved Honor Roll status for the first five grading periods.

STUDENT RECOGNITION

Rancho provides a variety of opportunities to recognize students for their positive contributions to the school. Academic achievement and good citizenship of students is the desired goal. Honor Roll and Principal's Honor Roll recognize academic achievement. In addition, there are students who perform very well who may or may not always make the Honor Roll. Teachers have an opportunity to select a Student of the Month whom they feel warrants special recognition because of high academic performance, good citizenship, service, effort, improvement, or a combination of these. Rancho ASB recognizes students for their peace building efforts, and coordinates the athlete of the week program. In addition, there are numerous homeroom competitions where students earn prizes for exceptional school spirit. Teachers can also recognize students with Rancho Pride Cards when caught doing "good" for the school.

The Rancho Awards assemblies take place at the end of each semester. Awards are given out for Honor Roll, academics, electives, P.E., attendance and extracurricular activities. The end of the year assembly includes the Presidential Awards which are given to the top twenty 8th grade students that have maintained a 3.5 GPA over the 6th-8th grade years, as well as having Met or Exceeded standards on the state tests at the end of the year. The Presidential Achievement Award is voted on by teachers and awarded to students that have maintained a 3.0 GPA

and exhibit exemplary study skills, effort, and determination. Students in 7th and 8th grade also receive a trophy for year-long principal's honor roll and a student of the year plaque is awarded to the most well-rounded student in each grade level.

PROMOTION/GRADUATION REQUIREMENTS

Promotion from Rancho San Justo Middle School is a privilege that is earned by each student and conferred by the Hollister School District Board of Trustees. Students must meet certain academic and behavioral standards. Students who are not recommended for promotion may not participate in the promotion ceremony or promotion activities.

Every student participating in the promotion ceremony and activities must have *no year-long "F" grades*. Any student receiving a suspension from school during the last SIX weeks of school will lose one activity per incident. Students having more than 20 unexcused absences or 25 total absences may be designated ineligible for promotion ceremony and promotion activities. Students will also be ineligible if they haven't turned in textbooks, library books, or owe fees or damages for any books (texts or library books). *Extenuating circumstances may be resolved through a doctor's note.*

The following awards are given out at graduation based on the requirements below:

Meritorious Service Award: The Meritorious Service Award is given to students that possess the following qualities: scholarship, integrity, cooperation, responsibility, dependability, effort, maturity, and leadership. Students are nominated and selected by grade level teachers.

Academic Excellence Award: The Academic Excellence Award is awarded to students that have maintained a 4.0 (All A's) cumulative GPA for the 6th, 7th and 8th grade years.

Middle School At Risk Criteria/15 day check-in process

Grades determine retention status for middle school students. If a student has one or more failing grades after the first grading period he/she will be required to attend intervention classes until his/her grades are reevaluated at the next grading period. Students can be placed on a contract at any time. Contracts address concerns about attendance, behaviour and academics. Violation of a contract can result in a referral to Santa Ana Opportunity School. Refer to board policy for final retention status.

Rancho has a 15 day check-in policy at the beginning of every grading period. Teachers will submit names of students that are at-risk to our intervention team. **Students will be required to attend** during the day interventions such as: noon time study hall, after school homework help, teacher tutoring after hours, and other during the day interventions. Students will be monitored and parents may be notified if progress is not evident.

ITEMS NOT PERMITTED AT SCHOOL

The Rancho staff is responsible for the learning environment and the safety of students. Any item that disrupts the school is not allowed. These items will be confiscated and returned to the student's parents. **The school will not accept responsibility for theft or loss of electronic devices or student personal property.**

The following are not allowed at school:

- Gum
- Sunflower seeds in the shell that create a mess in the classroom
- Energy drinks and/or beverages in glass containers
- Audio & electronic devices (including but not limited to cameras, ipods, lasers, headphones, earbuds or any other listening device).
- Cell phones, kindles, and electronic games
- Skateboards, roller skates, roller blades, roller shoes or scooters,
- Tobacco, chewing tobacco, drugs or controlled substances, drug paraphernalia, alcohol, snuff and vapor pens
- Permanent markers
- All objects that disrupt the school or that can cause possible injury to others.
- Bikes without helmets and locks

Cell Phones

Rancho San Justo Middle School and the Hollister School District ARE NOT RESPONSIBLE for cell phones that are lost, stolen, or damaged on campus. BEFORE STUDENTS ARRIVE AT SCHOOL, students *must turn all cell phones off and they must be secured out of sight (in backpacks) until students are dismissed for the day. If phones ring or are used during school hours, they will be confiscated and a parent will need to pick it up. The student is responsible for letting his/her parent know the phone has been confiscated.* Subsequent cell phone offenses will result in disciplinary referral and loss of all school activities.

Student Appearance

Students are expected to wear clothing which is appropriate for school. Safety and health shall determine appropriateness. To avoid disruption in student learning, it is requested that parents oversee the dress and appearance of students before they leave home. It is not a matter of what a student must wear, but rather a matter of what is safe, appropriate and acceptable. **Extremes in dress or grooming that cause undue attention or become a disruptive influence are not allowed.**

Clothing that is offensive, threatening, provocative, vulgar, displays tobacco, alcohol or drug advertising, or displays profanity, racial slurs, (sexually explicit images like Skin female silhouettes) or has images of gang-related symbols is disruptive to the educational process and may not be worn.

Examples of inappropriate dress are:

- halter tops, spaghetti straps or tank tops any strapless, backless tops, sheer tops, lacy tops, off the shoulder blouses, or racerback tops.
- muscle shirts or tank tops
- any garment that exposes undergarments. If camisoles are worn as outerwear, they must be covered with a sweater or hoodie; a sheer top is not acceptable. No exposed underwear of any kind.
- pants that have holes above the knees, or clothing that has been intentionally torn. Pants worn in a sagging manner (below the hips). Pants shall not be ripped out in inappropriate body areas.
- No bare midriffs allowed-front or back. Midriff must be covered when standing, sitting, bending or reaching.
- Neckline of shirts must not be lower than 1" below the top of the armpit.

- Shirts must have 2 straps that are at least 2" in width.
- Street Shoes (not slippers) must be worn at all times.
- **No Red Shoes, Backpacks, Shoelaces, or Socks.**
- Shoes or sandals without a back or back strap, flip-flops.
- Chains, belts, or pants that hang low(excessively baggy) are not permitted. (below the hips)
- Skirts or shorts worn with leggings must be no shorter than fingertip length when hands are placed at side. Student should be appropriately covered when sitting, bending or reaching. Occasionally, skirts that are at the appropriate length do get pulled up by backpacks, string bags, purses, etc. and this may cause the clothing to violate dress code and the student may be asked to change.
- No pajama bottoms
- No leggings, yoga pants or stretch pants (**ie: jeggings or workout pants**)
- Clothing with suggestive or vulgar slogans printed on them and slogans and/or ads which encourage the use of drugs, weapons, alcohol, sex, tobacco, or gangs are not allowed.
- No student may wear or carry gang-related apparel, i.e., red, blue or brown belts, shoes, shoe laces, bandannas, jewelry or clothing that by its color, arrangement, trademark, logo, insignia, area code, or symbol denotes membership to a gang.
- Bandanas or sweatbands not permitted.
- Shirts or clothing with area codes, Nor Cal, No Cal, So Cal, Cali, grizzly bears, five pointed stars, California flag and SF insignias are not allowed. Items with 187 or any type of weapon displayed. Items with any reference to North Side, South Side, West Side or East Side. Red, blue or black key chains or lanyards dangling from pockets. No belts dangling below the shirt/blouse hem. No belt buckles with hate symbols, letters or numbers. No items of clothing with designs or references to controlled substances.
- No bracelets with inappropriate messages, writing or insignia are allowed.

The RSJ dress code is subject to change and/or update as needed. **The dress code will be in effect every single day of the school year.** Updates will be posted in the monthly newsletter. The assistant principals and principal will decide questionable attire. Sunglasses are not permitted in class unless medically prescribed. Only **RSJ hats or beanies may be worn.** These can be purchased from the Student Activities Office. Purchased hats must be worn forward facing. Attached hoods may be worn only outdoors during cold or rainy weather. Otherwise, **RANCHO HAS A "NO HAT" POLICY.**

Students who are inappropriately dressed are subject to removal from class and will be asked to change into borrowed clothing or call home for a change of clothing. **In addition, students who continually violate the student appearance policy after being counseled and warned may be subject to disciplinary action, including suspension.**

Any other attire determined by the administration or staff associated with hate, violence, racism, indecency, or gangs that threatens campus harmony may result in disciplinary action against the student. The final decision as to whether a student's dress is in alignment with the spirit and intent of the policy and therefore appropriate for school shall be made by the administration.

STUDENT CONDUCT POLICIES

The policy of the Hollister School District is to respond to student conduct in a straightforward, fair and consistent manner. The staff and administration of Rancho are committed to providing a safe, tolerant learning environment for

all students. Students shall be informed of the rules and regulations for acceptable behavior. Students are responsible for understanding and complying with behavior standards. Any student who fails to comply with these laws and rules concerning behavior is subject to the following consequences:

Level One- Responsibility (Parent/ Classroom Teacher)

Inappropriate Behavior	Person Responsible	Consequences
<ul style="list-style-type: none"> All minor classroom disruptions occurring occasionally, i.e., not paying attention, not working, unprepared for class, speaking out, inappropriate classroom talking/movement, etc. 	Teacher/Parent	<ul style="list-style-type: none"> Phone calls, emails, between Teacher/Parent Teacher generated discipline, i.e. room detention

Level Two – Responsibility (Administration/Teacher/Parent)

Inappropriate Behavior	Person Responsible	Consequences
<ul style="list-style-type: none"> Discipline referrals for issues that could not be resolved at Level One, i.e., defiance, disruption of class, fighting, shoving, tripping, theft, cheating, throwing solid objects, gang activity, bullying, hazing, profanity, vulgarity, etc. 	Administration is the prime enforcement of consequences for Level Two with support from the teacher and parent/guardian	<ul style="list-style-type: none"> Phone calls home Detention Loss of school activities Suspension Friday School Parent shadows student schedule Loss of break/lunch Class suspension by Teacher

Level Three- Responsibility (Administration/Teacher/Parent)

Inappropriate Behavior	Person Responsible	Consequences
<ul style="list-style-type: none"> Infractions that lead to consideration of expulsion or extended suspension, i.e., drugs, weapons, assault, use or possession of alcohol or tobacco, extensions of Level Two, sexual assault, etc. 	Administration is to be notified immediately. Administration is the prime enforcement of consequences with support from the teacher and parent/guardian.	<ul style="list-style-type: none"> Prescribed in the State Education Code Suspension Loss of school activities Behavior contract Referral for expulsion

DEMERIT SYSTEM

Rancho uses a demerit system to track student behavior. Students will receive demerits for the following infractions.

Examples are as follows:

Office Referral-	1 demerit
Detention No Shows-	2 demerit
Wed./Fri. School No Show -	3 demerit
In-House Suspension -	3 per day
Cuts-	1 demerit per period
At Home Suspension-	5 demerits per day

A student compiling 10 or more demerits becomes ineligible for extracurricular activities, such as sports, dances, field trips, marching band, Jazz band, and end of the year activities. For eighth grade students this includes the Great America field trip, Promotion Dance, and Promotion Ceremony.

MERIT SYSTEM

A student wishing to regain eligibility for extracurricular activities may petition the administration/merit-demerit committee to work off demerits. To do so, the student must not be referred to the office for any behavioral concerns for ten consecutive school days. Demerits may be removed by community service within or outside the school. If the administration accepts the petition, a contract is set up stipulating the community service and a timeline for removal of the demerits. Demerits are worked off at the rate of one demerit for each hour of school or community service.

CLASSROOM GUIDELINES

Every teacher at Rancho has determined rules and consequences that are appropriate for his/her classroom and subjects taught. No student will be allowed to disrupt the learning of any other student. Students are responsible for behaving appropriately in every class. A teacher may take individual disciplinary action for problems within his/her classroom. **Substitute teachers must be treated with respect by all students**

SCHOOL RULES

1. **RESPECT** - Students will show respect for all staff, students and property. There will be no physical or verbal abuse. Students will be held accountable for their behavior on campus, at break and lunch, and **on the way to and from school.**
2. **DIRECTIONS** - All directions from any staff member are immediately followed. Listening is an important skill; listen carefully and courteously.
3. **PREPAREDNESS** - Students are expected to come to school with all necessary books and materials.
4. **PUNCTUALITY** - **Students are to be in their seats before the tardy bell rings.** Students are required to remain on campus until dismissal unless they have an authorized pass. Continued tardiness on the part of any student will be viewed as a very serious matter with possible School Attendance Review Board (SARB) referral and intervention.
5. **CLEANLINESS** - Pride and self-respect are not only reflected in the fine appearance and dress of Rancho's students but in an attractive and clean campus. Keeping the campus clean is the responsibility of all students and staff members.
6. **ATTENDANCE** - The State attendance laws require regular school attendance and punctuality with both the school and the parents having a responsibility for enforcing these laws. It has been demonstrated that

- regular attendance is a key factor in the success the student achieves at school. Students who are excessively absent or truant may be referred to the School Attendance Review Board (SARB).
7. **DANGEROUS ITEMS** - Matches, lighter, fireworks, water pistols and spray cans (deodorant, hair spray, body spray) etc. are considered dangerous and not allowed on campus.
 8. **DISRUPTIVE BEHAVIOR** - Includes inappropriate attire, drawing inappropriate images, vulgar language, **displays of affection**, egging, flouting, silly string and screaming, inciteful behavior.
 9. **FIGHTING** - All forms of fighting or conspiracies to fight are strictly prohibited. Violators are subject to suspension.
 10. **BULLYING/CYBERBULLYING** – are absolutely not allowed or tolerated by the Rancho San Justo staff. Please see below:

According to speaker and author Trudy Ludwig, bullying is comprised of the following key elements: the intent to harm; an imbalance of power; repeated aggression, and/ or the threat of further aggression. It's important for kids to understand that not all hurtful behavior is bullying.

- When someone says or does something unintentionally hurtful and they do it once, that's **RUDE**.
- When someone says or does something intentionally hurtful and they do it more than once, that's **MEAN**.
- When someone says or does something intentionally hurtful and they keep doing it- even when you tell them to stop or show them that you're upset – that's **BULLYING**.

Action Steps to Respond to Cyber Bullying or Harassment

1. **Save the evidence. Print the online harassing**
2. **Identify the Cyber Bully**
3. **Clearly tell the CyberBully to stop**
4. **Ignore the bully by leaving the online environment and/or blocking communications**
5. **File a complaint with the Internet or cell phone company**
6. **Contact the Cyber Bully's parents**
7. **Contact the school administration**
8. **Contact the police or school Resource Officer**

CALIFORNIA LAW

The most commonly occurring types of unacceptable behavior covered by California Law are reviewed in this section. Behavior standards, which are in effect at Rancho shall prevail while the students are on a school bus or vehicle operated by school personnel, or during any school sponsored activity.

CALIFORNIA LAW PROVIDES:

1. That every student shall attend school punctually and regularly; follow school rules; obey promptly all directions of the teacher and others in authority; study diligently; behave appropriately; respect those in authority. (California Adm. Code 300)
2. Those students, who continue to defy school authority by word, act, engage in habitual profanity, are subject to disciplinary action. (Ed. Code 48900)
3. Students who possess, sell or otherwise furnish any firearm, knife, explosive or other dangerous object shall be subject to confiscation and suspension and or expulsion from school. (School Adm. Code 300, Penal

code 653k, 62610)

4. There shall be no smoking or possession of tobacco on school grounds, during any school sponsored activity off school grounds. Violators will be suspended from school (Ed. Code 48900)
5. The use, possession or being under the influence of any controlled substance, intoxicant or alcoholic beverage on school grounds or any school sponsored activity is strictly prohibited. Violators will be suspended from school and subject to referral to the appropriate law enforcement agency. (Ed. Code 48900, Adm. Code 301)
6. Any student who destroys or in any way defaces public or private property, including; books, lockers, buildings, busses or other equipment is liable to suspension or expulsion and the parent or guardian of any minor shall be held liable.
7. That any student who steals or attempts to steal school or personal property or commits any unlawful act on school grounds or busses shall be subject to suspensions and referral to law enforcement agency.
8. Any student who verbally or physically harasses another student or staff member will be subject to suspension and or expulsion.
9. Sexual Harassment - The Board of Trustees prohibits sexual harassment of or by any student. This policy applies to conduct during and relating to school and school-sponsored activities. Sexual harassment is inappropriate and offensive. All students have a right to be educated in an environment free from sexual harassment. All district employees have a right to work in an environment free from sexual harassment. Sexual harassment can include inappropriate looks, touching or words.

Suspension Information

1. Students will be subject to suspension during any of the following times: 1) while on any school grounds 2) while going to or coming from school 3) during the lunch period, break, in classes or during passing times 4) during or while going to or coming from a school sponsored activity.
2. The student is in complete custody and jurisdiction of his/her parents/guardian during the entire period of suspension.
3. The student is not to return to Rancho or to loiter on or about any school campus during the suspension, attend any school activity, no matter where the activity is being held.
4. According to State Law, all records of suspension must be forwarded to the teacher of the suspended student and to the high school.

AFTER SCHOOL DETENTION

Rancho's staff will be allowed to issue after school detention when school rules are broken. Detention will be held for **one hour** after school. Students will be given a detention form to take home for parent's signature before the detention is to be served. If a student is absent, the detention is to be served upon the first day that the student returns to school.

Offenses that result in after school detention include:

- 1) defiance to staff
- 2) classroom disruptions
- 3) disrespect to staff/students

- 4) tardiness
- 5) any other actions that disrupt the school or classroom
- 6) any problem that has continued after teacher has taken appropriate steps with no improvement in student behavior.

PARENTAL INVOLVEMENT

Parental involvement is an important aspect of the smooth operation of Rancho San Justo. We recognize parent volunteers at the end of the year. Joining or participating in one or more of the following groups really makes a difference to the Rancho community.

- * PTO
- * School Site Council
- * ELAC
- * Promotion Committee

RANCHO SAN JUSTO PHYSICAL EDUCATION POLICIES PROCEDURES AND GRADING SYSTEM

In order to guarantee your child and other students in our classes the excellent learning environment they deserve, we will be using the following teaching policy this year.

PHYSICAL EDUCATION

All the students must dress for class wearing only plain colored athletic shorts, shirt and tennis shoes. Shoes must be appropriate for activity, shall not be elevated or thick soled and must be tightly laced for safety. Shorts and sweatpants must be worn at the waist and not rolled up or below the waist. Sweatpants and sweatshirt may be worn only during cold weather. **No Yoga pants, athletic pants, or leggings are allowed.** Only acceptable clothing will be allowed. Gym clothes may be purchased at Rancho. All P.E. clothing must be clearly marked on the outside with the student's first and last name only. No other writing is allowed on the clothing. Families who have difficulty obtaining the required clothes should contact their Physical Education teacher.

If students forget to bring their P.E. clothes to school they are still expected to participate. They will lose daily points and may receive a detention or other assignment. **After three non-dresses, a student's grade may drop at least one letter grade, (ie. from an "A " to a "B").** Students refusing to dress out for class may be sent to the office and parents may be contacted. On repeated occurrences, the student may not be allowed back into class until a parent/teacher conference is held. A parent may also be required to attend class with their child. **Consequences of students who continue to refuse to dress out may include, but are not limited to, the student failing the grading period, semester, or year.**

LOCKERS

Due to the large number of students and the limited number of lockers, **students will use assigned P.E. lockers only during their period of Physical Education.** They must take their P.E. clothes with them at the end of the period. Students may purchase a special combination lock, with a key insert in the back (sold only at Rancho for \$7) or bring their own lock, and lock their locker before going out for P.E. Students may receive detention or other disciplinary actions for not locking up their clothes and school materials on a daily basis. This will help to cut down on the theft of personal items. Each student is responsible for his/her personal belongings. Students are asked not to

bring any valuables, money, Ipods, etc., into the P.E. locker room. It shall be the student's responsibility for items brought to school, regardless who has possession of item.

NOTES FROM HOME

Parent's notes to excuse their child from participating in Physical Education **are accepted for only two (2) times per grading period and up to three (3) days per excuse.** However, **students are still responsible for "medical make-up activity" based on teacher discretion!** Notes must be written, dated, and signed by a parent/guardian (no phone calls or electronic transactions will be accepted) on the day the excuse applies. Any more than two excuses will require a note from a physician. **EVEN THOUGH A STUDENT IS EXCUSED FROM PARTICIPATION, HE/SHE IS STILL REQUIRED TO DRESS OUT FOR CLASS AND WILL BE GIVEN A MODIFIED ACTIVITY OR ANOTHER ASSIGNMENT AT THE DISCRETION OF TEACHER.**

MEDICAL EXCUSES

According to school policy, if a student is unable to participate or must limit his/her participation in Physical Education, **a doctor's note must be taken to the office and a copy given to the PE teacher. Unless it is physically impossible, student is still required to fully dress out for PE.** If the doctor excuses the student for up to 19 days, make-up work (i.e. dressing out, report writing) must be completed to maintain grade. If the excuse is beyond 19 days, the student will receive a "no grade."

TARDIES

The school "tardy system" will apply, and will affect their grade. Three unexcused tardies = detention. Every unexcused tardy after the first three unexcused = detention. The fifth tardy and each tardy thereafter will result in Friday School. Counting of tardies starts over at the beginning of each semester.

ABSENCES

As in other required courses taken here at Rancho, students will be held responsible for making-up work the days they have been absent. The make-up work will be in the form of a report, (one page dealing with a particular subject as assigned by the teacher or in the form of physical activity assigned by the teacher) **Make-up work is to be handed in within 3 days of their return to school. Make-up work will not be accepted after this time. It is the responsibility of the student to request makeup work. Typed reports will not be accepted,**

CLASS STRUCTURE

GRADING: P.E. grading is based on a point and percentage system. The student's job is to not lose daily points.

Grades will be assessed in the following five areas:

- Social Skills
- Participation
- Movement Skills
- Tests or Quizzes
- Fitness.

Points may be lost for any of the following reasons; poor behavior, not following directions, poor attendance, defiance, un-served detentions, tardies, poor effort, poor exercise, poor running, absences, poor sportsmanship, swearing, fighting, arguing, mistreating equipment, poor citizenship, not having proper P.E. clothing or wearing them properly, excessive excuses from home and poor participation. Please be aware that if a student fails P.E., he/she may be required to take summer school. Any student failing a semester or more will be in danger of failing a year of P.E. Progress reports are assigned every 6 weeks and will be averaged at the end of each semester and at the end

of the year. ***It is possible for a student to receive a passing grade for the first semester and still fail for the year.*** Dressing out everyday does not mean you will earn an A!

OTHER: Students will be required to dress out, exercise and run every day. No glass containers, scented items or aerosol cans will be allowed. **DEODORANT AND HAIRSPRAY IN AEROSOL CANS ARE NOT ALLOWED ON CAMPUS AND WILL BE TAKEN AWAY FROM STUDENTS.**

ADDITIONAL CLASS RULES

- A. All students are to keep their hands, feet and objects to themselves.
- B. No students may leave the class area without permission from the teacher.
- C. No cussing, swearing, or teasing will be tolerated.
- D. All students must listen to and follow the directions of the teacher the first time they are given.
- E. Absolutely NO GUM!
- F. No food or open beverages in the locker rooms.
- G. Quickly contact the nearest teacher if an injury occurs to you or to another student.
- H. Backpacks are not allowed on the black top during class.

With your cooperation we hope to have an effective and enjoyable program. It is important that parents attend the first "Back to School Night" as a more in-depth explanation will be given and questions can be answered.

Rancho San Justo Middle School

School Calendar

2016 -2017

First Day of School: August 22, 2016

Last Day of School: June 9, 2017

Holidays

September 5	Labor Day
November 11	Veteran's Day
November 21 – 25	Thanksgiving Recess
December 19 – January 2	Holiday Recess
January 3	School Resumes
January 16	Martin Luther King Jr. Day
February 20 – 24	Winter Recess
April 10 – April 14	Spring Break
April 17	School Resumes
May 29	Memorial Day

Grading Periods

First	August 22 - September 30
Second	October 3 - November 10
Third (End of 1 st Semester)	November 14 - January 13
Fourth	January 17 - March 10
Fifth	March 13 - April 28
Sixth (End of 2 nd Semester)	May 1 - June 2

Parent Conference Days

Located in the RSJ Gym No appointment required.	October 12 and October 14
--	---------------------------

Estimados Estudiantes y Padres,

Bienvenido al año escolar 2016 -2017. El personal de la escuela Media de Rancho San Justo los espera ansiosamente para trabajar con cada uno de ustedes. Nuestro deseo es que sus años escolares en Rancho San Justo sean de mucho éxito académico.

Las escuelas medias están diseñados para proporcionar una transición de la escuela primaria para el medio ambiente de la escuela secundaria. Este es el tiempo muy especial en el desarrollo de cada alumno. Obtendrás las destrezas académicas necesarias para tener éxito en la escuela secundaria, y también harás nuevos amigos que te acompañarán en tu jornada educativa.

El planificador de Padres/Alumnos está designado para ayudarlos a familiarizarse con la póliza y los procedimientos de la Escuela Media de Rancho San Justo. Por favor de leerlo **cuidadosamente**. Si tiene alguna pregunta acerca de su contenido, favor de preguntar a su maestro o al personal de la escuela. Los estudiantes están obligados a llevar y mantener esté planificador en cada clase y al moverse por la escuela durante el horario de clases.

Se anima a todos los padres que se envuelvan en las experiencias de sus hijos en la escuela media. Hay muchas maneras que usted puede contribuir a la educación de sus hijos tanto en la escuela como en el hogar. Para saber apoyar el aprendizaje de su hijo/a a través de la escuela media, favor de venir a la orientación del 6- 8º grado (alumnos entrantes y nuevos alumnos solamente), a nuestra Noche de Regreso

a Escuela (tentativo) usted podrá hablar con los maestros si tiene preguntas. Pedimos a los padres y alumnos que lean y hablen sobre El Contrato de Asociación juntos.

Una educación exitosa es el resultado de una fuerte asociación entre las familias, los estudiantes y la escuela. La comprensión y el apoyo a los objetivos y expectativas de la escuela secundaria son importantes para todos los miembros de la comunidad de aprendizaje. Estamos orgullosos de nuestra escuela y le damos la bienvenida a un año memorable y exitoso.

Sinceramente,

El Personal de la escuela Media de Rancho San Justo

Misión de declaración de Rancho San Justo
Desarrollar el potencial de cada estudiante para una vida productiva y significativa

El equipo de Rancho San Justo ha convenido en los siguientes compromisos colectivos por ser fundamentales para el éxito de nuestros estudiantes.

1. **Nos comprometemos a utilizar estrategias de participación efectiva diariamente.** Esto significa, que se espera que todos los estudiantes participen en instrucción en el aula a través de: charla estructurada con pareja, trabajar juntos, llamar a diferentes alumnos, respuesta de grupo, y usar oraciones completas. Los estudiantes serán responsables de su aprendizaje y los profesores incluirán estrategias de participación en la lección diaria para excitar el aprendizaje del estudiante.
2. **Nos comprometemos a establecer altas expectativas y los estudiantes serán responsables de su aprendizaje.** Esto significa que a los estudiantes se les dará acceso a sus calificaciones a través de Infinite Campus y las calificaciones se actualizan de forma regular para proporcionar una respuesta inmediata. Los estudiantes recibirán un esquema de expectativas de la clase, póliza de calificación y objetivos de aprendizaje al comienzo del año. Los estudiantes recibirán una amplia oportunidad para entregar las tareas y así trabajar en dominar las normas.
3. **Nos comprometemos a construir relaciones fuertes con todos los estudiantes con el fin de crear una cultura escolar positiva.** Esto significa que los miembros del personal de Rancho son modelos positivos para los estudiantes. Los miembros del personal se tomarán el tiempo para escuchar y compartir lo que está pasando en la vida de nuestros estudiantes. La atención se centrará en soluciones positivas a las preocupaciones de los estudiantes y un deseo genuino de ser parte de nuestra comunidad escolar.
4. **Nos comprometemos a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes.** Esto significa que vamos a involucrar a los estudiantes en las conversaciones de seguridad. El personal modelará comportamientos seguros y tolerantes. Cuando sea posible, los maestros serán visibles durante el tiempo de pase y su presencia será pronta durante la supervisión en el plantel.
5. **Nos comprometemos a la contabilidad del comportamiento social positivo y la ciudadanía.** Esto significa que nuestra comunidad escolar reconocerá de palabra a los estudiantes que demuestran excelencia en sus actitudes y

- interacciones entre alumnos y adultos. Se felicitará y dará un premio a los estudiantes por "hacer lo correcto".
6. **Nos comprometemos a identificar a los estudiantes más necesitados de apoyo al completar el proceso de chequeo de 15 días.** Esto significa que el personal dará encomio y apoyo al éxito del estudiante a través de: actualizar grados con regularidad, proporcionar opciones de tutoría cuando esté disponible, proporcionará la escuela los miércoles/viernes para completar el trabajo, recomendará Study Hall para completar el trabajo, y la realizando conferencias de "progreso" con los estudiantes respecto al trabajo no completo y mejoras positivas. El proceso de 15 días de chequeo se llevará a cabo constantemente por la administración, el equipo de intervención y los maestros durante cada 6 semanas del período de calificaciones.
 7. **Nos comprometemos a políticas de calificación justas y consistentes diseñados para el dominio estudiantil de las normas fundamentales.** Esto significa que se aplicará una póliza de clasificación uniforme a través de cada área temática que incluye nivelación/peso de cada criterio. Los maestros aseguran que cada tarea es significativa e importante para el objetivo de aprendizaje. La atención se centrará en el dominio de las normas fundamentales con múltiples oportunidades para mejorar.
 8. **Nos comprometemos a la planificación y participación en la colaboración de toda la escuela.** Esto significa que los profesores serán miembros activos de una comunidad profesional de aprendizaje, que se reúnen como profesionales para trabajar en mejorar nuestra forma de enseñar y a nuestros estudiantes. Los datos de las evaluaciones comunes serán compartidos en grupo para mejorar la instrucción y nos enfocaremos en las mejores prácticas.
 9. **Nos comprometemos a utilizar habilidades de pensamiento de alto nivel: análisis, síntesis, evaluación.** Esto significa que los alumnos deben utilizar el lenguaje académico y participar en las discusiones académicas utilizando marcos de oraciones/entrantes y oraciones completas. Los maestros usarán preguntas de Profundidad de Conocimiento (DOK) e incorporar la escritura en todas las áreas de material.

HORAS DE OFICINA

La oficina estará abierta de 8:00 AM hasta las 4:00 PM

PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA

Los alumnos deberán ir a la **ventanilla de la oficina** antes de entrar a la oficina. Los alumnos deberán portarse de una manera cordial y discreta. No se permite que los alumnos estén en la oficina sin motivo. **El uso del teléfono es sólo para una emergencia.** Llamar a casa para libros, ropa de PE, tareas u otros artículos no se considera como emergencia. El personal de la oficina **no aceptará** mensajes para los alumnos a menos que sea una emergencia. Los globos/regales para los alumnos no los recibirán sino hasta el fin del día. **El personal no será responsable por cualquier regalo que no se recoja por el alumno. Esto incluye dinero, ropa de P.E. y almuerzos.**

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA A LA ESCUELA

La ley estatal de Educación de California, dice que es mandatorio que los alumnos asistan la escuela. Es responsabilidad de los padres/guardianes y alumnos de seguir los procedimientos de la escuela Rancho San Justo cuando un niño falte a clases. Todas las ausencias deberán ser verificadas de acuerdo con los reglamentos del estado. Cualquier alumno que salga de clase sin permiso, o falte clase sin excusa válida, será sujeto a una acción de disciplina o será referido al Departamento Judicial de Vigilancia. Cualquier alumno que esté ausente sin excusa válida o llegue tarde más de treinta minutos más de tres días, será referido al Departamento Judicial de Vigilancia.

Estos alumnos serán reportados al Subdirector para una acción de disciplina.

Cuando el alumno esté ausente de la escuela:

1. Se requiere que los padres/guardianes llamen a la oficina ese mismo día para reportar el motivo de la ausencia. El número es 636-4450. Si se sigue este procedimiento el alumno podrá regresar a clases sin una nota de admisión. Si la ausencia no ha sido reportada, el alumno tendrá que reportarse a la ventanilla de la oficina para recibir una nota de admisión para regresar a clase.
2. Si tiene una cita con el médico/dentista, los padres deberán enviar una nota o llamar por la mañana el día de la cita. Recibirás un permiso en la ventanilla para poder salir. **Los padres deberán pasar por la oficina para firmar el permiso necesario para sacar al alumno de la escuela. LOS ALUMNOS NO PODRÁN SALIR DE LA ESCUELA, CAMINAR A LA CITA SIN ANTES SER ENTREGADOS A UNA PERSONA AUTORIZADA.**
3. Si el alumno está ausente o llega más de 10 minutos tarde tendrá que reportarse a la ventanilla para recibir una nota de admisión a clases. Esto permitirá que el nombre sea borrado de la lista de ausencias que se prepara cada mañana.
4. **LA ESCUELA RANCHO ES PLANTEL CERRADO.** Los alumnos no podrán salir de la escuela a ninguna hora sin primero avisar a la oficina y recibir un permiso. Al alumno no se le permitirá irse a casa si se enferma o se lastima a menos que los padres o alguna persona autorizada sea informado. Es importante que el número de teléfono de la persona autorizada esté correcto, particularmente en una emergencia.
5. Los alumnos que lleguen tarde sin una nota de los padres estarán sujetos a recibir una clase de acción del Departamento Judicial de Vigilancia.

CLASSIFICACIONES DE AUSENCIAS

Ausencias Válidas: Enfermedad, accidente, muerte en la familia inmediata, o una cita del médico/dentista.

Ausencias No Válidas: Emergencias en la familia, salir fuera del pueblo, problemas de carro, perdió el autobús, razones personales, necesitado en casa, cuidar niños, o marcharse de la escuela sin autorización apropiada.

Ausencias Injustificadas: Ausente sin conocimiento o consentimiento de los padres/tutores.

PÓLIZA DE TARDANZAS EN RANCHO SAN JUSTO

La meta principal del personal de la escuela Rancho San Justo es proveer el mejor ambiente educacional posible a su hijo/a. Nosotros sabemos que los padres también desean la mejor instrucción posible para sus hijos. Uno de los problemas que puede detener el proceso de aprender es el llegar tarde a clase. Los alumnos tienen cuatro minutos para ir de una clase a otra. Este tiempo es más que suficiente, a menos que el alumno se detenga para hablar con sus amigos. Cuando los alumnos llegan tarde, no solo perturba la instrucción de los demás alumnos sino que también perturba la instrucción del maestro.

Las tardanzas pueden parecer que no son un problema grande pero como padre consideré el siguiente ejemplo: **Si el alumno llega tarde a clase dos minutos todos los días, cada alumno en esa clase a perdido 362 minutos de instrucción en el año. Eso es más de seis horas de tiempo de aprender y instrucción. Estamos pidiendo por la cooperación de su hijo/a. Si tiene alguna pregunta, favor de llamar**

a la escuela, 636-4450.

La escuela Rancho San Justo estará implementando la Sesión de Detención Extendida de 3 horas para la quinta tardanza y las futuras.

La mayoría de los alumnos nunca llegan tarde a la clase, pero para aquellos que escogen llegar tarde a clase la siguiente póliza de tardanzas se usará:

- 1 tardanza- Maestro documenta /advertencia al alumno
 - 2 tardanza- Maestro documenta /advertencia al alumno
 - 3 tardanza- Maestro asigna detención después de escuela
 - 4 tardanza- Maestro se comunica con padres acerca de la póliza de tardanzas y detención el viernes, siendo la siguiente consecuencia después de detención después de la escuela.
- Tardanzas excesivas se dejará a la discreción de la Administración

* Tardancias múltiples puede resultar en ser referido a la Mesa de Revisión de Asistencia (SARB)

** Los alumnos que están asignados a la detención el viernes y no asisten, se les asignará cinco días de trabajo comunitario durante su hora del almuerzo y puede estar sujeto a ser suspendido o reasignado a la detención el viernes.

TARDE MÁS DE 30 MINUTOS

- 1^{er} Treinta minutos tarde – Advertencia y aviso a los padres
- 2^{do} Treinta minutos tarde - limpieza del patio por 15 minutos
- 3^{ro} Treinta minutos tarde - 3 días de limpieza del patio por 15 minutos

Tres o más tardanzas no válidas más de 30 minutos resultará en detención extendida el viernes y se reportará al Director de Asistencia de la escuela.

PÓLIZA DE LA ASISTENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR DE HOLLISTER

La asistencia y la participación en clase son esenciales para que el estudiante obtenga el máximo beneficio del programa educativo. La sección 48260 del Código de Educación dice, "Un estudiante que está ausente de escuela sin una excusa válida más de 3 días enteros en un año escolar, o cualquier combinación de eso, se considera para ser ausente injustificado habitual y será reportado al supervisor de la asistencia o al superintendente del distrito."

Se espera, se fomenta y de ser necesario se obliga la asistencia regular y puntual del estudiante a la escuela. La asistencia a la escuela es un área de cooperación mutua entre la escuela, los padres/tutores de familia y el estudiante, para poder saber el paradero de cada alumno durante cada día de la escuela. Las ausencias de la escuela serán excusadas solamente para una enfermedad, las citas con los médicos, o para asistir al funeral de un miembro de la familia, no por un funeral de un amigo.

Cuando un estudiante está ausente, es la responsabilidad del padre/tutor informar a la escuela con una nota o por

teléfono del motivo de la ausencia. Los padres o tutores tienen dos días para verificar el motivo de la ausencia de sus hijos. Si no se recibe la verificación dentro de estos dos días, la ausencia se considerará injustificada. Si el estudiante falta más de 3 días consecutivos, el director o persona designada podrá exigir una nota del médico. Si el estudiante falta más de 10% de los días de clases, podrá requerirse también una nota del médico por cada una de las ausencias.

El Código de Educación de California y el Código de Bienestar Social y de las Instituciones proveen que puede tomarse acción legal en contra de un estudiante o padre de familia cuando el estudiante sea declarado como ausente injustificado habitual. Cuando un estudiante sea considerado legalmente ausente injustificado habitual, notificamos a los padres por carta.

- **Primera declaración como ausente injustificado legal:** Un estudiante que está ausente de escuela sin una excusa válida más de 3 días enteros en un año escolar, o llega tarde o esta ausente para más de 30 minutos en 3 ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de eso. (Código de Educaron 48260). **Los padres/tutores, el estudiantes, y el personal de la escuela hacen un plan de mejoramiento.**
- **Segunda declaración como ausente injustificado legal:** Un estudiante, que después de haber sido reportado una vez como ausente injustificado legal, falte a la escuela sin excusa válida uno o más día o llegue tarde por 30 minutos en uno o más días en un año escolar. **Los padres/tutores, el estudiante y el personal de la escuela continúan a emplear estrategias de mejoramiento. La Oficina del Fiscal del Distrito Judicial manda la segunda carta de notificación a los padres/tutores.**
- **Tercera declaración como ausente injustificado legal:** Un estudiante, que después de haber sido reportado dos veces ausente injustificado legal, falte a la escuela sin excusa válida uno o más días o llegue tarde por 30 minutos en uno o más días en un año escolar. **Los padres/tutores, el estudiante y el personal de la escuela continuará empleando las estrategias de mejoramiento. La Oficina del Fiscal del Distrito Judicial cita una audiencia de mediación y notifica a los padres//tutores y al personal de la escuela.**

No se permite la excusa “salir del pueblo” y “emergencia de familia” como excusas válidas. Si ustedes tienen que salir del pueblo por ciertas razón, favor de pedir un contrato de estudios independientes en la oficina de la escuela (solo para ausencias de 5 a 20 días). No se hará un contrato de estudios independientes por enfermedad.

SOLICITAR TAREA

Si el alumno está enfermo, usted podrá solicitar la tarea después de **dos días** de ausencias consecutivas, llamando a la oficina **antes de las 11:00 a.m.** y puede recogerla entre las 3:35 – 4:15 pm. Alumnos que estén ausentes solo un día necesitan pedir a sus maestros la tarea que perdieron. Un tutor para enseñar en casa esta disponible si el alumno falta por razones médicas de largo tiempo(Home Hospital). Los padres tendrán que llevar una nota del doctor pidiendo estudios en casa, a la enfermera del Distrito para que pueda registrarlo en este programa. También puede obtener la tarea en teacherease.com.

MEDICAMENTO

La ley requiere que los padres/tutores completen y entreguen a la oficina la Forma de Autorización del Médico si el alumno **tiene que tomar medéцина recetada o no recetada durante las horas de la escuela.** Todo medicamento que deba ser tomado mientras estén en la escuela debe ser guardado y tomado mediante la ayudante de enfermera.

ASEGURANZA

El Distrito Escolar de Hollister no tiene seguro de accidente para los alumnos. Sin embargo, hay un plan de seguro de accidentes a un costo mínimo. El alumno recibirá más información la primer semana de clase.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Cualquier artículo encontrado debe ser entregado a la oficina inmediatamente. El dueño puede reclamar los artículos perdidos mediante identificarlos. La ropa perdida se guarda en la biblioteca.

PASES

Los alumnos deben traer su planificador completo "Pasaporte" todo el tiempo que estén fuera de clase mientras las clases estén en sesión.

PROCEDIMIENTO DE COMIDA

La escuela Rancho San Justo funciona bajo un plantel cerrado. Esto significa que todos los alumnos permanecerán en el plantel de la escuela a la hora de la comida a menos que una persona autorizada venga a la oficina a firmar para sacarlos a esa hora. Los alumnos no podrán caminar a casa para el almuerzo o a cualquier hora excepto a la hora de salida regular. **Los alumnos deberán comer sólo en el área asignada. No podrán comer en el patio inferior, cancha de tenis, baloncesto o en el campo. Podrán comprar el almuerzo en la cafetería durante el receso o durante el almuerzo. Los padres que traen lonche para su hijo/a DEBEN dejarlo en la oficina para que el alumno lo recoja.**

Los estudiantes deben comportarse apropiadamente en la área de comer y cuando estén en línea para la cafetería con el fin de garantizar la seguridad. Los estudiantes en la área del almuerzo están bajo la autoridad de y directamente responsable ante el personal asignado y ayudantes de servicio en el patio. Los estudiantes deben:

- Seguir las instrucciones de la cafetería y del personal que esté en el área.
- Seguir las reglas de buena conducta en todo momento.
- Permanecer en una fila ordenada y tener el dinero / número de identificación listo para comprar el alimento.
- Revisar y limpiar la mesa/área y debajo de la mesa en la que estaban sentados.

CENTRO DE LOS ALUMNOS

La ventana de la oficina se encarga de todos los asuntos de los alumnos. Los estudiantes deben reportarse a la ventana de la oficina para asistencia con sus clases, consejería, problemas de asistencia o si han recibido una sanción disciplinaria. La ventana de la oficina se encuentra en la oficina principal enfrente del área de almuerzo. Se anima a los padres a llamar o visitar la oficina de la escuela para programar conferencias y obtener información para ayuda a su hijo.

ANUNCIOS Y EL BOLETIN

Se publicará un boletín una vez al mes para informar a los padres y alumnos sobre las actividades o eventos de la escuela. Los alumnos recibirán este boletín la primera semana del mes. No se enviarán por correo. Los anuncios de actividades que se van a hacer en la semana se anunciarán cada mañana. Es importante que los alumnos escuchen estos anuncios

VISITANTES A LA ESCUELA

Los padres/guardianes siempre son bienvenidos a la escuela Rancho San Justo. Les pedimos que pasen primero a la oficina antes de visitar las clases. No se permite a los alumnos de otras escuelas visitar la escuela antes, durante o después de las horas de escuela.

TRANSPORTACIÓN POR AUTOBÚS

Este año los autobuses de las escuelas de Hollister están **EQUIPADOS CON CÁMARAS**. Viajar en el autobús es un privilegio. Cada alumno está completamente bajo la autoridad del conductor. Los alumnos deben obedecer al conductor y seguir todas las reglas y reglamentos de seguridad. A los alumnos se les podrá negar este privilegio si su comportamiento establece un peligro de seguridad.

Directrices de pena por mal comportamiento son las siguientes:

1ª Infracción -Advertencia por mal comportamiento en el autobús

2ª Infracción- Posible suspensión de autobús

3ª Infracción Suspensión por 3 días del autobús

4ª Infracción- Suspensión de 2 semana del autobús

5ª Infracción-Suspensión del autobús por un año

Consulte la Póliza de Transporte para la explicación de las reglas.

PÓLIZA DE BICICLETAS

Rancho provee un área para estacionar las bicicletas. Los alumnos que traigan sus bicicletas a la escuela deben asegurarlas con candado. **Rancho no se hace responsable por perder, robo o vandalismo de una bicicleta.** Es la ley que los ciclistas usen **un casco** mientras manejan su bicicleta a o después de la escuela. Los ciclistas que llegan a la escuela sin casco se les confiscara la bicicleta y un padre tendrá que recogerla. **No se permite traer a la escuela patinetas, scooters, zapatos con ruedas o patines.**

PATIO LIMPIO

Los alumnos de Rancho están orgullosos de nuestra escuela y quieren que esté bien cuidada para que otras personas también estén orgullosas de la escuela. La apariencia de nuestra escuela y el modo en que es mantenida tiene mucho que ver con la reputación de nuestra escuela. Es la responsabilidad de todos los alumnos ayudar a mantener el patio limpio. No se tolera vandalismo o graffiti.

LIBRO DE TEXTO Y DE LA BIBLIOTECA

Los libros de texto y de la biblioteca son prestados. Los alumnos son responsables por regresar los libros en buena condición y pagar por cualquier libro dañado. Todos los libros de texto y libros de la biblioteca deben devolverse o pagarse antes de mayo, para que el estudiante puede participar en las actividades de fin de año, incluyendo el viaje a Great America, Día de Diversión y la Ceremonia de Promoción, y el baile del 8º grado. Los alumnos que se transfieren a otra escuela deben darse de baja en la oficina y regresar todos los libros. **LOS ALUMNOS DEBEN PAGAR POR CUALQUIER LIBRO DE TEXTO O DE LA BIBLIOTECA QUE HAYAN PERDIDO O DAÑADO.**

PÓLIZA DE TAREA

La tarea es una actividad de aprendizaje que continúa en casa. El programa de tarea ofrece una amplia variedad de trabajos tales como la práctica, refuerzo y revisión de lo que aprendió en la escuela. También, podrá enriquecer y motivar a los alumnos a aplicar lo aprendido al mundo fuera de la escuela. La tarea sirve como enlace entre el hogar y la escuela. Los alumnos rinden mejor cuando los padres están activamente envueltos en los programas escolares. También, sirve como conexión con lo que está sucediendo en clase y permite a los padres ayudar a apoyar el programa de aprendizaje de su hijo. La tarea es un componente importante de instrucción y se refleja en las calificaciones del alumno. El calendario (agenda) para la tarea es distribuido la primera semana de clase. El alumno deberá apuntar la tarea en su agenda todos los días.

INFINITE CAMPUS

Infinite Campus es un sistema de información en línea que ofrece a los padres acceso a las calificaciones de sus estudiantes y el progreso en cualquier momento. Recomendamos que los padres escriban su correo electrónico en las tarjetas de emergencia que recibirán al principio del año para tener acceso a este programa. Una vez que se somete un correo electrónico usted recibirá un portal de acceso seguro. Se recomienda que los padres visiten su portal regularmente, para monitorear el progreso del estudiante y contactar a los profesores con preguntas en cuanto al comportamiento y progreso académico de su hijo/a. La página web es www.infinitecampus.com. El sitio también se encuentra en el web del Distrito/Escuela.

HORA DE SALIDA

Los alumnos deberán ir directamente a su casa después de la hora de salida de clases a menos de que estén participando en alguna actividad de la escuela, deportes, están en detención o están ayudando a algún maestro.

ÁREAS FUERA DE LIMITE

Está prohibido que los alumnos estén en el patio secundario durante el receso y la hora de lonche. **Ningún estudiante se le permitirá estar cerca de F5, F6 y los baños durante el receso y la hora de lonche.** Los estacionamientos enfrente y atrás de la escuela, el césped enfrente, al norte y este del diamante de béisbol y áreas junto a la cerca de los campos están fuera de límite a los estudiantes a todo tiempo excepto cuando están participando en una actividad organizada por la escuela.

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES: PARTICIPACIÓN Y REQUERIMIENTOS

El documento 2613 de la asamblea de California indica que todo alumno dentro de los grados seis al doce y que participe en actividades extra curriculares, deberá tener un requisito mínimo de grados y un progreso académico satisfactorio.

Para poder participar en actividades extra curriculares, el alumno deberá tener un promedio de calificaciones de **2.0** (promedio de C) en todas sus clases sin tener F's. **Si llega a estar inelegible se quedara haci hasta el siguiente periodo calificativo.**

Los alumnos que son suspendidos de la escuela durante un periodo calificativo, inmediatamente llegan a ser inelegibles por 6 semanas. Los alumnos inelegibles académicamente o por su comportamiento no pueden participar en ninguna actividad o deporte de la escuela. Esto incluye pero no se limita a, bailes después de escuela, deportes/prueba de aptitud, revisión de banda, paseos especiales, actividad de clubs y práctica después de escuela.

CLUBS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Rancho ofrece varios clubs después de la escuela. Cada club tiene un consejero y la afiliación está abierta a todos al principio del año. Igualmente, cada club tiene su propio horario para las juntas.

ATLETISMO

Información sobre los deportes y las prácticas se anunciaran por la mañana durante los anuncios. La lista de los deportes estará disponible en el sitio de internet del distrito y el portal de información para padres de Infinite Campus. Los alumnos deben estar académicamente elegibles y tener buen comportamiento para poder participar en los deportes de Rancho.

BANDA

Rancho tiene una excepcional banda, escolta de las bandas, y unidad I.D. Esta es una actividad durante todo el año. La banda de Rancho se une con la banda de Marguerite Maze y las dos participan en las revisiones de bandas, conciertos y desfiles durante el año. El Club de Band Boosters de Rancho ayuda a sostener la banda de Rancho y sus actividades de marcha.

Los alumnos que participan el cualquier programa de la banda deben mantener los mismos requisitos académicos que aquellos que participan en deportes. Las prácticas de las actividades de la banda serán los sábados y algunas noches designadas. La Sra. Silveira, maestra de banda de Rancho/Maze puede darles más información en cuanto a las diferentes actividades.

ASB: CONCILIO ESTUDIANTIL Y ASAMBLEA DE CUARTO:

El Concilio Estudiantil es el órgano de gobierno de un Cuerpo de Alumnos Asociados. Está compuesto de cinco oficiales elegidos y 10 oficiales asignados. Estas oficinas incluyen, Presidente, VicePresidente, Secretaria, Tesorera, Historiador, Coordinador AV y Comisario de Actividades Sociales, Atletismo, Relaciones del Personal, Clubs, Publicidad, Reconocimiento del Estudiante y Intramuros de Deportes. Elecciones para estos oficiales se llevarán durante la primavera del siguiente año.

Asamblea de Cuarto es la organización en la cual los estudiantes pueden expresar sus opiniones y ayudar durante las actividades de la escuela. La Asamblea de Cuarto promueve iniciativa y liderazgo entre sus miembros. Está compuesto de una Mesa Ejecutiva del Concilio Estudiantil y un representante elegido de cada clase. Representantes de cada clase son elegidos dos veces al año.

Miembros de la Asamblea de Cuarto deberán tener un promedio de calificaciones de 2.0. Miembros del Concilio Estudiantil un promedio de calificaciones de 2.5 sin una D o F y deben mantener un comportamiento satisfactorio en todas sus clases. (Favor de recurrir a la Constitución ASB para más detalles en cuanto a las expectativas y requerimientos.

ACTIVIDADES DE ASB:

Rancho cuenta con una amplia variedad de actividades durante la hora del almuerzo y después de la escuela. Durante los períodos de almuerzo, equipo de recreación está disponible para su uso en las canchas de baloncesto y campos deportivos. El equipo puede llevarse prestado con su tarjeta del cuerpo estudiantil del cuarto de pelotas que se encuentra en la parte posterior de los vestuarios.

También se ofrecerán deportes internos durante los períodos de la hora del almuerzo. Ellos organizan sus propios equipos a través de su aula de clase y competirán en fútbol americano, hockey sobre hierba, baloncesto y fútbol, para nombrar unos pocos. Las inscripciones y anuncios se harán a través del sistema de intercomunicación durante el primer período.

CUARTO DE PELOTAS

El cuarto de pelotas solo se abre durante las hora de la comida y también es administrada por los alumnos. Si alguno alumno desea trabajar en el cuarto de pelotas, favor de comunicarte con el Director de Actividades para más información.

REPORTE DE CALIFICACIONES

El reporte de calificaciones se entregan seis veces al año y se envían por correo. Se encomia a los padres a comunicarse con los maestros si tiene alguna pregunta en cuanto a los grados o las tareas.

LISTA DE HONOR

La lista de Honor se publica al final de cada período de calificaciones. Los alumnos deberían de haber estado ingresados en la escuela Rancho por lo menos veinte (20) días consecutivos previo al final del periodo calificativo. Los alumnos deberán tener un promedio de calificaciones de 3.0 o mejor. Alumnos que tienen un promedio calificativo de 3.0, ninguna D, F, o l's, serán puestos en una lista para recibir un honor regular. Alumnos con un promedio calificativo de 4.0 serán puestos en la lista de Honor de Director. Un social de helados tendrá lugar después de cada período calificativo. Se les entregará un certificado al fin del año a aquellos alumnos que se mantengan en la lista de honores por los primeros cinco periodos calificativos

RECONOCIMIENTO DEL ALUMNO

Rancho San Justo provee una variedad de oportunidades para reconocer a aquellos alumnos que han hecho una contribución positiva a la escuela. El logro académico y el buen comportamiento del alumno es una meta muy deseable. Lista de Honores y Lista de Honores del Director reconoce el logro académico. Sin embargo, hay alumnos que desempeñan muy buen trabajo y que no siempre aparecen en la Lista de Honor. Los maestros tienen la oportunidad de seleccionar un estudiante como estudiante del mes y darles un reconocimiento especial por el alto rendimiento académico, civismo, servicio, esfuerzo, empeño, o una combinación de estos. Rancho ASB reconoce a los estudiantes por sus esfuerzos de mantener la paz y coordina los programas de atletas de la semana. Además, hay varias competiciones de cuarto donde los alumnos pueden recibir premios por su excepcional espíritu. Los maestros también reconocen a los estudiantes con tarjetas de Orgullo de Rancho cuando los encuentran haciendo algo "bueno" para la escuela.

Las asambleas de Premios de Rancho tienen lugar al final de cada semestre. Los premios se otorgan por logro académico, clases electivas, P.E., asistencia y actividades extra-curriculares. Asambleas al fin del año incluye los Premios Presidenciales que se dan a los estudiantes de 8º grado que han mantenido un GPA de 3.5 durante los años del 6º - 8º grado, así como haber Alcanzado o Superado los estándares en los exámenes del estado al fin de año. Los maestros votan para ver quien recibirá el premio del Logro Presidencial, este se da a los alumnos que mantienen un GPA de 3.0 y exhiben habilidades de estudio ejemplares, esfuerzo, y determinación. Los alumnos en los grados 6º -8º también reciben un trofeo por estar en la lista de honores del director todo el año y una placa del año se da al mejor alumno de cada nivel de grado.

REQUISITOS PARA PROMOCIÓN / GRADUACIÓN

Promoción de la escuela intermedia Rancho San Justo es un privilegio que se gana cada estudiante y es conferida por la Administración del Distrito Escolar de Hollister. Los estudiantes deben cumplir con ciertos estándares académicos y de conducta. Los estudiantes que no se recomiendan para la promoción no podrán participar en la ceremonia de promoción o actividades de promoción.

Cada alumno participando en la ceremonia de promoción y actividades no debe tener un grado "F" en el sexto período calificativo. Cualquier alumno que reciba una suspensión de la escuela durante las últimas cuatro semanas de escuela perderá una actividad por incidente. Alumnos que tengan 20 ausencias injustificadas o un total de 25 ausencias puede ser designado inelegible para la ceremonia de promoción y actividades de promoción. (Circunstancias atenuantes pueden ser resueltas a través de una nota del médico.)

Los siguientes premios se entregan en la graduación basados en los siguientes requisitos:

Trofeo Meritorio: El Trofeo de servicio Meritorio se da a aquellos alumnos que poseen las siguientes cualidades: beca, integridad, cooperación, responsabilidad, confianza, esfuerzo, madurez, y liderazgo. Los alumnos son nominados y seleccionados por los maestros de nivel de grado.

Trofeo de Excelencia Académica: El Trofeo de Excelencia Académica es otorgado a los estudiantes que han mantenido un promedio de 4.0 (Todos A's) GPA acumulado de los grados 6, 7 y 8.

CRITERIO DE RIESGO DE LA ESCUELA MEDIA/ Proceso de 15 días de inspección

Los grados determinan el estado de retención para los alumnos de la escuela media. Si un alumno tiene uno o más bajas calificaciones después del primer período de calificaciones el /ella tendrán que asistir a clases de intervención hasta que sus calificaciones se vuelven a evaluar en el siguiente período de calificaciones. Los estudiantes pueden ser colocados en un contrato en cualquier momento. Los contratos se basan en las preocupaciones de asistencia, comportamiento y académicos. Violación del contrato puede resultar en ser referido a la escuela de Oportunidad de Santa Ana. Vea la póliza de Administración para el estado final de retención.

Rancho tiene una póliza de 15 días de inspección al comienzo de cada período de calificaciones. Los maestros presentaran los nombres de los estudiantes que están en riesgo a nuestro equipo de intervención. Los estudiantes serán requeridos a asistir a las intervenciones de día como: sala de estudio del mediodía, ayuda de tarea, tutoría docente después de horas o por la mañana, y otra durante el día. Los estudiantes serán supervisados y los padres serán notificados si el progreso no es evidente.

ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA

El personal de la escuela Rancho es responsable por el ambiente de aprendizaje y la seguridad del alumno. No se permitirá traer a la escuela ningún artículo que perturbe la clase. Estos artículos se recogerán y se entregarán a los padres del alumno. **La escuela no se hará responsable del robo o pérdida de ningún artículo personal del alumno.**

Los siguientes artículos no son permitidos en la escuela:

- Goma de mascar
- **Semillas de girasol en la cáscara que crean un desorden en el salon**
- **Bebidas energéticas y/o bebidas en contenedor de vidrio**
- **Aparatos electrónicos y de audio (incluyendo pero no limitado a cámaras, ipods, láseres, audifonos, auriculares o cualquier aparato para escuchar)**
- **Teléfonos celulares, kindles y juegos electrónicos**
- Patinetas, patines, zapatos con ruedas o scooters
- Tabaco de mascar o en polvo, alcohol, drogas o sustancias controladas, droga parafernales o de oler, ni lapices de olór
- **Marcadores permanentes**
- Toda clase de objetos que perturbe la escuela o que posiblemente cause daño a otros
- Bicicletas sin **casco** y candado

TELÉFONOS CELULARES

La Escuela Rancho San Justo y el Distrito Escolar de Hollister **NO SON RESPONSABLES** por la pérdida, robo o daño a los teléfonos celulares. **ANTES QUE LOS ESTUDIANTES LLEGUEN A LA ESCUELA**, los estudiantes **deben apagar todos los teléfonos celulares y asegurarlos en (sus mochilas) fuera de la vista hasta que los estudiantes son despedidos por el día. Si el teléfono suena o se utiliza durante el horario escolar, será confiscado y los padres tendrán que recogerlo. Los estudiantes son responsables de dejarles saber que su teléfono a sido confiscado.** Ofensas consecutivas de teléfonos celulares resultará en una referencia disciplinaria y pérdida de actividades escolares.

APARIENCIA DEL ALUMNO

Se espera que los alumnos vestan ropa apropiada para la escuela. La seguridad y la salud deben determinar si es apropiado. Para evitar la interrupción del aprendizaje del alumno, se les pide a los padres de familia que revisen el vestuario y apariencia de su hijo antes de que salgan de casa. **El vestuario o peinados extremos que atraiga mucho la atención o sea una influencia de desorden no es permitido.**

Prenda que es ofensiva, amenace, provoque, vulgar, ropa con diseños de tabaco, alcohol o drogas, o exhiba profanidad, difamación racial, (imágenes sexualmente explícitas, como la piel siluetas femeninas) o símbolos que denóten socio de una pandilla, perturban el proceso educativo del alumno no se podrán usar en la escuela.

Ejemplos del vestuario inapropiado es:

- blusas sin mangas, tirantes, de tubo y sin espalda, blusas transparentes o de encaje o bajo el hombro.
- camisas de músculo o camisetas sin mangas.
- cualquier prenda que exponga las prendas interiores. Camisetas usada como prenda exterior, debe ser cubierta con un suéter, no transparente. No deben enseñar los calzoncillos.
- pantalones con agujeros arriba de la rodilla, o prendas que han rompido a propósito. Pantalones flojos usados debajo de las caderas. Pantalones con rompeduras en partes de cuerpo inapropiadas.
- no puede usarse ropa que deja descubierto la parte de enfrente o trasera de torso.
- El escote no debe estar más bajo de 1" pulgada del sobaco.
- Las blusas deben tener 2 tirantes de por lo menos 2" pulgadas de ancho.
- Zapatos de salir (no pantuflas) deben usarse todo el tiempo.
- Zapatos o sandalias sin correa en la parte posterior, flip-flops.
- Cadenas, cintos, o pantalones que cuelgan debajo de la cadera (excesivamente flojos) no se permiten.
- Faldas o pantaloncillos cortos (shorts) usados con mallas no deben ser más cortos que las puntas de los dedos de la mano colocada al lado. Las alumnas deben estar apropiadamente cubiertas cuando se sientan, agachen o al estirarse. De vez en cuando, las faldas que son a la longitud adecuada, son jaladas hacia arriba por las mochilas, bolsas de cuerda, bolsos, etc., y esto puede causar que la ropa viole el código de vestimenta y se le pedirá al estudiante que se cambie.
- No puede traer pijamas.
- No mallas, pantalones de yoga o pantalones elásticos (ie: jeggings o pantalones para ejercicio)
- Ropa que sugiera o lemas vulgares impresos en ellos, lemas y/o anuncios que promuevan el uso de drogas, armas, alcohol, sexo, tabaco, o pandillas no son permitidos.
- Ningun alumno podrá usar o llevar ropa relacionada con pandillas, i.e., cintos color rojo, azul o café, zapatos o cordones de zapatos rojos, pañuelos, joyas o ropa de un solo color, marca de fábrica, logos, insignias, código postal o símbolo que denote socio de una pandilla.
- Pañuelos usados como venda en la cabeza, cinturones, tirantes, joyas o sombreros que por su color, arreglo, marca o símbolo de apoyo o afiliación con una pandilla.

- Camisas o ropa con códigos de área , Nor Cal, No Cal, So Cal, Cali, osos grizzly , cinco estrellas y insignias de la bandera de California o SF no se permiten. Artículos de ropa con 187 o cualquier tipo de arma. Los artículos con referencia alguna a Norte, Sur, Oeste o East Side. Tirantes de llavero azul o negro que cuelga de los bolsillos, ningún cinto que cuelga por debajo de la camisa/ blusa. Hebillas de cinturón con símbolos de odio, letras o números. Ningún artículo de vestimenta con diseños o referencias a sustancias controladas.
- Pulseras con mensajes inapropiados, escritura o insignia no es permitido.

El código de vestimenta de RSJ está sujeto a cambios y/o actualizarse según sea necesario. **El código de vestimenta estará en efecto cada día del año escolar.** Las actualizaciones se publicarán en el boletín mensual. Los subdirectores y la directora decidirán sobre la vestimenta cuestionable. Gafas de sol no están permitidos en la clase a menos que sea prescripción médica. **Sólo los sombreros y gorros de RSJ pueden ser usados.** Estos se pueden comprar del cuarto de Actividades Estudiantiles. Sombreros comprados deben usarse hacia el frente. Capuchas adjuntas pueden ser usados solamente al aire libre durante el clima frío y lluvioso. De lo contrario, **RANCHO TIENE UNA PÓLIZA DE NO SOMBREROS.**

Aquellos alumnos que no vengán vestidos apropiadamente serán removidos de la clase y se les permitirá llamar a casa para que les traigan ropa apropiada o se les pedirá cambiarse con ropa prestada. **Además, los alumnos que continuamente violen la póliza de ropa inapropiada después de ser aconsejados y haberles advertido pueden recibir acción disciplinaria, incluyendo una suspensión.**

Cualquier otra vestimenta determinada por la administración o cualquier personal de la escuela que esté asociada con odio, violencia, racismo, indecente, o pandillas y amenace la armonía de la escuela, puede resultar en una acción disciplinaria contra el alumno. La decisión final sobre si la vestimenta de un alumno está en consonancia con el espíritu y la intención de la póliza y por lo tanto apropiada para la escuela será hecha por la administración.

REGLAMENTOS DE CONDUCTA

La póliza del Distrito Escolar de Hollister es responder a la conducta del alumno en una forma directa, justa y consistente. El personal docente y administrativo de Rancho se compromete a proveer un entorno de aprendizaje seguro y tolerante para todos los alumnos. A los alumnos se les informará sobre las reglas y regulaciones para un comportamiento aceptable. Los alumnos son responsables de entender y cumplir con el comportamiento estándar. Cualquier alumno que no cumpla con estas leyes y reglamentos, tendrá que atenerse a las siguientes consecuencias:

Nivel Uno- Responsabilidad (Padres/ Maestros)

Comportamiento Inapropiado	Persona Responsable	Consecuencias
----------------------------	---------------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Todas las distracciones menores en clase que ocurren de vez en cuando, i.e., no prestar atención, no trabajar, no estar preparado para la clase, hablar fuera de lugar, movimiento inapropiado/ hablando en clase, etc. 	Maestros/Padres	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas de teléfono, emails entre maestros/padres • Maestro genera disciplina, i.e. detención en salón • Referencia a la oficina (hoja azul)
---	-----------------	---

Nivel Dos – Responsabilidad (Administración/Maestros/Padres)

Comportamiento Inapropiado	Persona Responsable	Consecuencias
<ul style="list-style-type: none"> • Referencias de disciplina (hoja azul) por cuestiones que no se resolvieron en el Nivel Uno, i.e., desafío, interrupción en clase, pelea, empujando, tropezar, robar, hacer trampa, lanzar objetos sólidos, actividad de pandillas, intimidación, blasfemia, vulgaridad etc. 	La Administración es la aplicación principal de las consecuencias para el Nivel Dos con el apoyo del maestro/padre	<ul style="list-style-type: none"> • Llamada a casa • Detención • Pérdida de las actividades escolares • Suspensión • Detención el viernes • Padres visitan clase de hijo/a • Pérdida de descanso/almuerzo • Suspensión de la aula por el maestro

Nivel Tres – Responsabilidad (Administración/Maestros/Padres)

Comportamiento Inapropiado	Persona Responsable	Consecuencias
<ul style="list-style-type: none"> • Infracciones que llevan a la consideración de expulsión o suspensión extendida, i.e., drogas, armas, asalto, uso o posesión de alcohol o tabaco, extensiones de Nivel Dos, asalto sexual, etc. 	Administración debe ser notificado inmediatamente. La administración es la aplicación principal de consecuencias con el apoyo de la maestro/padre	<ul style="list-style-type: none"> • Prescrito en el Código de Educación del Estado • Suspensión • Pérdida de las actividades escolares • Contrato de comportamiento • Referencia para expulsión

SISTEMA DE DEMÉRITO

Rancho utiliza un sistema de demérito para seguir el comportamiento del estudiante. Los estudiantes recibirán los

deméritos por las siguientes infracciones:

Los ejemplos son los siguientes:

Referencia a la oficina	- 1 demérito
No presentarse a Detención	- 2 demérito
No presentarse a detención los miér./viernes	- 3 deméritos
Suspensión en la escuela	- 3 por día
Cortar la escuela	- 1 demérito por período
Suspención en casa	- 5 deméritos por día

Un estudiante que compila 10 o más deméritos llega a ser inelegible para las actividades extra curriculares, tales como deportes, bailes, paseos, banda y las actividades de fin de año. Para los alumnos de 8º grado esto incluye el paseo a Great America, baile de Promoción y Ceremonia de Promoción.

SISTEMA DE MÉRITO

Si un alumno desea recobrar su elegibilidad para actividades extra curriculares puede hacer una petición al Comité Administrativo Mérito-Demérito para bajar los deméritos. Para hacer eso, el alumno no debe ser referido a la oficina, por ningún problema de comportamiento por 10 días escolares consecutivos. Los deméritos se pueden quitar haciendo servicio comunitario dentro o fuera de la escuela. Si la administración acepta la petición, se escribe un contrato que estipula el servicio comunitario y un tiempo fijo para el retiro de los deméritos. Pueden trabajar para borrar deméritos al precio de un demérito por cada hora de escuela o de servicio comunitario.

DIRECTRICES DEL SALÓN

Todo maestro de Rancho tiene determinadas reglas y consecuencias que son apropiadas para el salón y la materia que enseña. No se le permitirá a ningún alumno que interrumpa el aprendizaje de los demás compañeros de clase. Todo alumno debe portarse bien dentro del salón de clases. El maestro podrá tomar acción de disciplina individual por problemas que sucedan dentro de su salón. **Los sustitutos de maestros deberán ser respetados por todos los alumnos.**

REGLAS DE LA ESCUELA

1. RESPETO: El alumno deberá respetar a todo el personal, a otros alumnos y la propiedad. No se permite el abuso verbal o físico. Los alumnos serán responsables del comportamiento en el camino a la escuela y de regreso a casa, en la escuela y durante las horas de recreo.
2. MANDATO: Se deben seguir inmediatamente todas las indicaciones hechas por un maestro. El escuchar es una habilidad muy importante, escucha atentamente y cortésmente.
3. PREPARACIÓN: Los alumnos deben traer a la escuela todos los libros y útiles escolares necesarios.
4. PUNTUALIDAD: Los alumnos deben estar en sus asientos antes de que suene el timbre. Tendrán que permanecer en la escuela hasta la hora de salida a menos que tengan autorización para salir temprano. Si el alumno llega tarde a clase continuamente, podrá llegar a ser un asunto muy serio y posiblemente sea referido al Comité de Vigilancia.
5. LIMPIEZA: El orgullo y respeto así mismo no solamente se refleja en la buena apariencia y el vestido del alumno pero en una manera atractiva y del buen aseo del plantel.
6. ASISTENCIA: Las leyes estatales requieren la asistencia y la puntualidad del alumno a la escuela y los

padres tienen la responsabilidad de enforcing estas leyes. Se ha demostrado que la buena asistencia es factor clave en el éxito que el alumno logra en la escuela. Los alumnos que falten con frecuencia podrán ser referidos al Comité de Vigilancia.

7. ARTÍCULOS PELIGROSOS: Cerillos, encendedores, cohetes, pistolas de agua y envases de aerosol (desodorante, perfume, hair spray) etc. son considerados peligrosos y no se permiten en la escuela.
8. MAL COMPORTAMIENTO: Incluye el mostrar afecto inapropiado, vestimenta inapropiada, poner huevos a otra persona, cuerda absurda, gritar o instigar el mal comportamiento.
9. PELEAS: Todo tipo de pelea o tramar pleitos están estrictamente prohibidos. Los violadores serán suspendidos de la escuela.
10. INTIMIDACIÓN / CYBERBULLYING - absolutamente no es permitido o tolerado por el personal del Rancho San Justo. Por favor ver más abajo:

Según un orador y autor Trudy Ludwig, la intimidación se compone de los siguientes elementos claves: la intención de hacer daño; un desequilibrio de poder; agresión repetida y / o la amenaza de nuevas agresiones. Es importante que los niños entiendan que no todo comportamiento que hace daño es intimidación.

- Cuando alguien dice o hace algo hiriente sin querer y lo hacen una vez, eso es **GROSERO**.
- Cuando alguien dice o hace algo que hace daño intencional y lo hacen una vez, eso es **MALO**.
- Cuando alguien dice o hace algo intencionalmente hiriente y continúa haciendo - incluso cuando se dice que pare o les muestras que estás molesto- eso es **INTIMIDACIÓN**.

Pasos a seguir para responder a Intimidación o Acoso

1. Guarde la evidencia. Imprimir el acoso en línea
2. Identifique el perpetrador cibernético
3. Claramente digale al cibernético que pare
4. No haga caso al cibernético al dejar el entorno en línea y / o bloqueo de las comunicaciones
5. Presentar una queja con Internet o el teléfono celular de la compañía
6. Contactar padres del cibernético
7. Contactar a la administración de la escuela
8. Contacte a la policía o el oficial de recursos de la escuela

LEY DE CALIFORNIA

Los tipos de comportamiento más inaceptables cubiertos por la ley de California se repasan en esta sección. Las reglas de comportamiento que están en efecto en Rancho prevalecerán mientras el alumno esté en el autobús o vehículo operado por el personal escolar o durante cualquier actividad escolar.

LEY DE CALIFORNIA ORDENA:

1. Que todo alumno asista a la escuela con regularidad y sea puntual; siga las reglas escolares; obedezca inmediatamente las instrucciones del maestro u otras personas que tengan autoridad; estudie; se comporte debidamente. (Calif. Adm. Code 300)
2. Aquellos alumnos que desobedezcan al personal escolar ya sea por medio de palabras o actos, o que sean obscenos o profanos, serán sujetos a una acción de disciplina. (Ed. Code 48900)

3. Alumnos que posean, vendan o faciliten cualquier tipo de armas, cuchillos, explosivos u otros objetos peligrosos serán confiscados y el alumno será suspendido de la escuela. (School Adm. Code 330, Penal Code 653k, 62610)
4. No se podrá fumar o poseer tabaco dentro de la escuela o en actividades escolares fuera del plantel. Los violadores serán suspendidos de la escuela. (Ed. Code 48900)
5. El uso, posesión, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia, intoxicante o bebida alcohólica es estrictamente prohibido dentro del plantel o durante cualquier actividad escolar fuera del mismo. Los violadores serán suspendidos de la escuela y quizás referidos al departamento de policía. (Ed.Code 48900, Adm. Code 301)
6. Cualquier alumno que destruya o de alguna manera dañe la propiedad pública o privada, incluyendo; libros, edificios o autobuses, está sujeto a ser suspendido o expulsado de la escuela y los padres/tutores del menor serán hechos responsables.
7. Cualquier alumno que robe o trate de robar la propiedad escolar o personal o cometa un acto ilegal en el plantel escolar o en el autobús será sujeto a ser suspendido de la escuela y referido al departamento de policía.
8. Cualquier alumno que acose verbal o físicamente a otro alumno o personal docente será suspendido y/o expulsado.
9. Acoso Sexual - La Junta Directiva prohíbe el acoso sexual de o por cualquier alumno. Esta regla aplica a cualquier conducta durante o relacionado a cualquier actividad patrocinado por la escuela. Todos los alumnos tienen el derecho de ser educados en un ambiente libre del acoso sexual. Todos los empleados del distrito tienen el derecho de trabajar en un ambiente libre del acoso sexual. El acoso sexual puede incluir miradas inapropiadas, tocar o palabras.

INFORMACIÓN SOBRE LA SUSPENSIÓN

1. Los alumnos estarán propensos a ser suspendidos por cualquier de lo siguiente 1) mientras estén en el plantel escolar 2) mientras vengan a la escuela o camine a casa 3) durante la hora de comida, recreo y durante la clase o tiempo de ir a clase 4) mientras viajen o regresen de alguna actividad escolar.
2. El alumno está en completa custodia y jurisdicción del padres durante todo el tiempo que esté suspendido.
3. El alumno no deberá regresar o venir al plantel escolar durante el tiempo que esté suspendido. Tampoco podrá asistir a ninguna actividad escolar donde quiera que sea.
4. Según la ley estatal, todo archivo de suspensión debe ser enviado a los maestros del alumno, incluso se mandará el archivo de suspensión a la escuela secundaria (high school).

DETENCIÓN DESPUÉS DE ESCUELA

El personal de Rancho tiene el derecho de dar detención después de escuela cuando se quiebre una regla. Detención será por una hora. Se les dará a los alumnos una forma que deben llevar casa para que los padres la firmen un día antes de asistir a la detención. Si el alumno está ausente debe reponer la detención el siguiente día.

Las ofensas que resultan en una detención después de escuela son las siguientes:

- 1) desafío al personal docente
- 2) interrupción en la clase
- 3) no respetar al personal /alumnos

- 4) tarde a clase
- 5) cualquier otra acción que interrumpe la escuela o la clase
- 6) cualquier problema que continúe después que el maestro haya tomado las medidas necesarias sin un mejoramiento en el comportamiento del alumno

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

participación de los padres es un aspecto importante del buen funcionamiento de Rancho San Justo. Reconocemos los padres voluntarios a finales de año. Unirse o participar en uno o más de los siguientes grupos que realmente hace una diferencia en la comunidad Rancho.

- * Organización de Padres (PTO)
- * Consejo del Plantel Educativo
- * Comité para los estudiantes de Ingles como Segundo idioma (ELAC)
- * Comité de Promoción

RANCHO SAN JUSTO EDUCACIÓN FÍSICA PROCEDIMIENTOS DE PÓLIZA Y SISTEMA CALIFICATIVO

Para asegurar que todos los alumnos en mi clase, incluyendo su hijo/a reciba la enseñanza que se merece usaremos el siguiente plan de reglamentos este año.

LA ROPA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes tienen que vestirse solamente con choras y camisa de un solo color y tenis todos los días. Los zapatos tienen que ser apropiados para la actividad (**no sandalias ni chanclas**, no pueden ser con suela gruesa y las cintas en los zapatos deben estar bien amarrados para su seguridad. Los shorts y sweats deberán usarse hasta la cintura y no enrollados. Podrán usar sweatpants y sudaderas durante el tiempo frío solamente. No es permitido usar pantalones Yoga o mallas. No podrá usar ninguna otra clase de ropa. Pueden comprar la ropa en la escuela Rancho. Toda la ropa de educación física debe tener el primer y ultimo nombre del estudiante marcado con tinta permanente. No se **permite escribir ninguna otra cosa aparte del nombre en el uniforme**. Familias que tienen dificultades en obtener la ropa requerida, pueden hablar con su maestro/a de Educación Física.

Si al estudiante se le olvida la ropa de educación física, todavía tienen que participar en la clase. Perderá puntos diarios y se les podrá dar detención o otras asignaciones. *Después de no vestirse tres veces, la calificación puede ser bajada el equivalente de un grado (ej: de "A " a una "B ").* Los estudiantes que niegan vestirse podrán ser mandados a la oficina y los padres serán llamados. Si continúa sin vestirse, el estudiante no podrá regresar a la clase hasta que haya una conferencia entre los padres y el maestro/a. También se podrá requerir que un padre asista a la clase con su hijo/a. *El no vestirse regularmente resultará en que el alumno no pase la clase por el período calificativo, semestre o año.*

CAJONES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Por el número grande de alumnos y la falta de cajones en la clase de educación física *al estudiante se le asignará*

un cajón para usar solamente durante el período en que asista a la clase. Deben llevarse todas sus pertenencias con ellos al final de cada período. Los estudiantes pueden comprar un candado de combinación especial que se puede abrir con llave por la parte de atrás (se venden en Rancho por \$7) o pueden traer su propio candado, y deben cerrar su cajón con candado antes de salir para la clase de educación física. Si el alumno no cierra con candado su cajón, podrá recibir detención o una acción disciplinaria. Usando el candado ayudará en reducir robos de ropa los cuales han ocurrido en el pasado. Los estudiantes son responsables por sus cosas personales. Se les pide a los alumnos que no traigan cosas valiosas, dinero, Ipods, etc., en el cuarto de educación física. Será la responsabilidad del alumno por cualquier artículo traídos a la escuela, sin importar quien posee el artículo.

NOTAS DE LOS PADRES

Solo se aceptará una nota de los padres para disculpar a su hijo/a de no participar en educación física solamente dos (2) veces por período calificativo y por tres (3) días por nota. Sin embargo el alumno es responsable por "la tarea de actividad médica" basado en la discreción del maestro. Las notas deben estar firmadas, fechadas y escritas por el padre/guardián, (**no se aceptarán llamadas por teléfono o transacciones electronicas**) **en el día que aplique la excusa.** Para más de dos excusas para disculpar al estudiante de educación física se requerirá una nota del médico.

AUNQUE EL ESTUDIANTE ESTÉ DISCULPADO DE NO PARTICIPAR EL/ELLA DEBERÁ VESTIRSE, Y LES SERÁ DADA UNA ACTIVIDAD MODIFICADA O OTRA ASIGNACIÓN A LA DISCRECIÓN DEL MAESTRO.

EXCUSAS MEDICAS

Según la póliza de la escuela, si el estudiante no puede participar o si tiene que limitar su participación en educación física, tiene que traer una nota del médico a la oficina de la escuela y debe dar una copia al maestro/a. Si el estudiante tiene nota del médico por 19 días, el estudiante debe reponer el trabajo perdido (por ejemplo, vestirse para la clase, escribir un reporte) para mantener su grado. Si el estudiante tiene nota de excusa por más de 19 días, no recibirá una calificación.

TARDANZAS

La "póliza de tardanzas" de la escuela se aplicará y afectará sus grados. Tres tardanzas sin una excusa válida = una detención. Cada tardanza sin excusa válida después de la tercera = detención. La quinta tardanza y todas las tardanzas después de ella resultará en detención los viernes. La cuenta empieza de nuevo cada semestre.

AUSENCIAS

Como en otras clases requeridas en Rancho, los estudiantes serán responsables de completar trabajo por los días que estén ausentes de la clase. El trabajo será en forma de reportes escritos, (una página sobre un tema en particular asignada por el maestro o una forma de actividad física). El estudiante tiene que entregar la tarea dentro de 3 días después de regresar a la escuela. No se aceptará tareas después de ese tiempo. Es la responsabilidad del estudiante pedir la tarea perdida. No se aceptará ningún reporte escrito en maquina o computadora.

INFORMACIÓN DEL CURSO

CALIFICACIÓN:

La clase de educación física usa un sistema de puntuación y porcentaje para dar una calificación. El trabajo del alumno es de no perder sus puntos cada día. *Los grados serán determinados en las siguientes cinco áreas:* Destrezas Sociales Participación, Habilidad de Movimiento, Pruebas o Exámenes y Aptitud Física.

Se pierde puntos por las siguientes razones: mal comportamiento, no seguir las instrucciones, mala asistencia,

haciendo los ejercicios insatisfactoriamente, no teniendo el espíritu deportivo, faltas, no ir a las detenciones, llegando tarde, usando malas palabras, peleando, discutiendo, falta de traer la ropa a clase o no usarla correctamente, demasiadas excusas y flojera. Por favor note que si un estudiante reprueba la clase de educación física, el/ella podrá ir a la escuela de verano y tomar una clase en matemáticas, arte de lenguaje o estudio de destrezas. Cualquier estudiante que repruebe un semestre o más de educación física está en peligro de reprobación por el año. Las calificaciones salen cada 6 semanas y serán calculadas cada fin de semestre y al final del año. Es posible para un alumno pasar el primer semestre y todavía reprobado para el año. Vestirse cada día no significa que recibirá una A!

OTRAS:

Será requerido que los estudiantes se vistán, hagan ejercicios y corran todos los días. No se permitirá traer envases de vidrio, artículos perfumados o latas de aerosol. DESODORANTES, HAIRSPRAY EN ENVASES DE AEROSOL NO SON PERMITIDOS EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA Y SE LES QUITARÁN A LOS ESTUDIANTES.

REGLAS ADICIONALES DE LA CLASE

- A. Todos los estudiantes mantendrán sus manos, pies y otros objetos cerca de sí mismo.
- B. Ningún estudiante debe dejar el área de la clase sin permiso del maestro/a.
- C. No toleramos juramentos, malas palabras, fastidiando o molestando a otros alumnos.
- D. Los alumnos deben escuchar y seguir las direcciones dadas por el maestro la primera vez.
- E. Absolutamente no se permite MASTICAR CHICLE.
- F. No se permite envases abiertos, o comer en cuarto de educación física.
- G. Si ocurre algún daño a ti o algún otro estudiante deben rápidamente ponerse en contacto con el maestro/a más cercano.
- H. Los alumnos no deben llevar las mochilas al área de P.E. aunque no se vistán.

Con su cooperación esperamos tener un programa efectivo y gozable. Es importante que los padres asistan a la primera "Noche de Regreso a Escuela" de la escuela para darle una explicación más detallada y también poder contestar sus preguntas.

Sinceramente,

El Departamento de Educación Física

Escuela Media de Rancho San Justo
Calendario de la Escuela
2016 -2017

Primer día de la escuela: agosto 22, 2016
 Último día de la escuela: junio 9, 2017

Festividades

septiembre 5	Día del Trabajo
noviembre 11	Día de Veteranos
noviembre 21 – 25	Receso de Día de Dar Gracias
diciembre 19 – enero 2	Receso de invierno
enero 3	De regreso a la escuela
enero 16	Día de Martin Luther King
febrero 20 – 24	Vacaciones de invierno
Abril 10 - 14	Receso de primavera
abril 17	De regreso a la escuela
mayo 29	Día Conmemorativo

Periodos Calificativos

Primero	agosto 22 - septiembre 30
Segundo	octubre 3 - noviembre 10
Tercero (Fín del 1 ^{er} Semestre)	noviembre 14 - enero 13
Cuarto	enero 17 – marzo 10
Quinto	marzo 13 - abril 28

Sexto (Fín del 2° Semestre)	mayo 1 – junio 2
-----------------------------	------------------

Días de Conferencias

En gimnasio de Rancho No se requiere cita	october 12 y october 14
--	-------------------------